

## UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA

**Estudo Técnico Preliminar 9/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23066.009300/2026-32

**2. Descrição da necessidade**

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como finalidade analisar a necessidade e a viabilidade da aquisição de gêneros alimentícios, pelo período de 12 (doze) meses, visando assegurar a continuidade do fornecimento de açúcar, adoçante, água mineral e café. A contratação busca suprir de forma ininterrupta a demanda das unidades e órgãos da Universidade Federal da Bahia, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das atividades institucionais e operacionais, além de contribuir para o bem-estar da comunidade acadêmica e administrativa.

A aquisição desses itens é essencial para que docentes, técnicos e demais trabalhadores desempenhem suas funções de maneira eficiente, proporcionando conforto no ambiente acadêmico e assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela UFBA em suas diversas unidades.

A disponibilidade de açúcar, adoçante, água mineral e café é indispensável para o funcionamento cotidiano da Universidade. Esses insumos contribuem diretamente para a criação de um ambiente saudável, acolhedor e produtivo, favorecendo a permanência e o desempenho da comunidade acadêmica e refletindo o compromisso institucional com a qualidade dos serviços prestados e com o interesse público.

Por fim, destaca-se que a Universidade realiza planejamento anual para prever e atender às suas necessidades de gêneros alimentícios, evitando a falta desses insumos. A aquisição é planejada com base no consumo estimado e em conformidade com as normas de gestão pública, especialmente a Lei nº 14.133/2021, garantindo maior eficiência e economicidade na aplicação dos recursos públicos.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Material e Patrimônio	Elieide Santos Orrico
Instituto Multidisciplinar em Saúde (IMS)	Márcio Vasconcelos Oliveira

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

A Universidade Federal da Bahia necessita adquirir açúcar, adoçante, água mineral e café para atividades administrativas e acadêmicas.

O objeto da presente contratação atende ao princípio da padronização previsto na Lei nº 14.133/2021, considerando que as especificações técnicas foram definidas com base em padrões usuais de mercado e nos códigos constantes do Catálogo Nacional de Bens e Serviços (CNBS) do SIASG, garantindo uniformidade e compatibilidade técnica dos itens a serem adquiridos.

Certifica-se que os bens a serem contratados possuem natureza comum, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no instrumento convocatório por meio de especificações usuais de mercado.

Adicionalmente, registra-se que o objeto não se enquadra como bem de luxo, em observância ao disposto no art. 20 da Lei nº 14.133/2021 e ao Decreto nº 10.818/2021, tratando-se de gêneros alimentícios, essenciais ao desenvolvimento das atividades da Universidade.

Os itens deste ETP estão contemplados no Cadastro Eletrônico de Padronização de compras, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, conforme Portaria SEGES/ME nº 938, de 2 de fevereiro de 2022, com exceção do adoçante (item 2).

### **Requisitos indispensáveis para a contratação:**

A futura contratada deverá cumprir integralmente todas as obrigações estabelecidas no Edital, no Termo de Referência, em seus anexos e na proposta apresentada, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da execução adequada e satisfatória do objeto contratado, observando, especialmente, os seguintes requisitos:

- Os bens deverão atender as características, especificações técnicas e padrões de qualidade constantes nas descrições do item 7 do presente ETP e também detalhadas no Termo de Referência, devendo ser levada em consideração as especificações constantes no Catálogo Unificado de Materiais – CATMAT do SIASG e seus adendos;
- Os bens deverão apresentar boa qualidade e padrões condizentes com a legislação vigente;
- Para a água (itens 3 e 4): deverá atender às especificações técnicas em conformidade com a Resolução nº 717, de 01 de Julho de 2022 que dispõe sobre os requisitos sanitários das águas envasadas, e com a Resolução ANM nº 193 de 27 de dezembro de 2024, em destaque aos artigos 24 e 25, onde estabelecem que as embalagens e tampas utilizadas no envase de água mineral ou potável devem garantir a integridade do produto e deverão indicar na parte superior do garrafão a data limite de 3 (três) anos de sua vida útil, especificada pela "Data de Fabricação" e "Data de Validade" em mês/ano. Além disso, os itens deverão atender aos requisitos mínimos de lavagem, enchimento e fechamento do garrafão plástico retornável de água mineral e potável de mesa, além das boas práticas para a industrialização conforme a RDC nº 173, de 13 de Setembro de 2006.
- Para o açúcar (item 1): deverá atender aos requisitos sanitários como dispõe a RDC nº 723, de 01 de Julho de 2022.
- Para o adoçante (item 2): deverá atender aos requisitos sanitários como dispõe a RDC nº 818, de 28 de Setembro de 2023.
- Para o café (itens 5 e 6): com o intuito de adquirir um produto de qualidade, será exigido certificado no PQC (Programa de Qualidade do Café) da ABIC ou, na ausência deste, laudo de avaliação do café, emitido por laboratório habilitado pela REBLAS/ANVISA, MAPA ou por laboratório acreditado pelo INMETRO, comprovando as características mínimas do café (nota de Qualidade Global 7,3 ou superior, e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1% de impureza). Além disso, deverá ser sem adição de açúcar e conter, no máximo, 5,0% de umidade, conforme dispõe a RDC nº 716, de 01 de julho de 2022. Por fim, o café deverá atender ao padrão oficial de classificação do café torrado, como estabelece a Portaria SDA nº 570, de 9 de maio de 2022.
- Todos os itens deverão atender às características microbiológicas e não deverão conter concentrações acima dos limites máximos permitidos das substâncias químicas prejudiciais à saúde, conforme estabelecem a RDC nº 724, de 01 de Julho de 2022 e a IN nº 313, de 04 de setembro de 2024 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa).
- A rotulagem dos alimentos embalados deverá estar em conformidade com a RDC nº 727, de 01 de Julho de 2022.
- A indicação dos objetos foi efetuada de forma precisa, suficiente e clara, não tendo sido empregadas especificações excessivas, irrelevantes ou desnecessárias que limitem ou possam frustrar a competição ou a realização da licitação;
- As descrições de todos os itens foram efetuadas de forma a ampliar a participação e a disputa entre os fornecedores;

### **Critérios e práticas de sustentabilidade:**

Foi realizada pesquisa no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da CGU/AGU 8ª ed. out/2025 e não será aplicada a exclusividade da oferta de gêneros alimentícios originados da produção de agricultores familiares, das suas organizações, de empreendedores familiares rurais e dos demais beneficiários da Lei n. 11.326, de 2006, tendo em vista que os itens do certame são industrializados.

- Com intuito de reduzir os impactos ambientais, foram adotadas algumas medidas, são elas:
  - Utilização de garrações retornáveis, garantindo sua reutilização e reduzindo o descarte de embalagens plásticas.
  - Planejamento eficiente dos quantitativos, a fim de evitar desperdício;
  - Estar em conformidade com a Resolução ANM nº 193 de 27 de dezembro de 2024, pois garante o aproveitamento das águas minerais.

### **Requisitos necessários para análises das propostas:**

- É imprescindível que as empresas licitantes vencedoras dos itens 3 e 4 (água mineral) possuam unidades em Salvador ou na Região Metropolitana, uma vez que, em pregões eletrônicos anteriores, a contratação de empresas de outras localidades gerou dificuldades na entrega dos produtos devido à distância e a questões logísticas.
- Sob pena de desclassificação, a proposta apresentada deverá possuir todas as reais características do(s) objeto(s) ofertado(s), assim como informar marca e modelo do objeto, com descrição e quantidades. O simples fato de "COPIAR" e "COLAR" o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta;

- A proposta deverá apresentar o catálogo/folder do(s) item(ns) previstos no Termo de Referência, contendo a imagem do rótulo/descrição do objeto, bem como deve conter a imagem inteira do objeto, sob pena de desclassificação da proposta;

#### **Relevância dos requisitos estipulados:**

Não há requisitos especiais restritivos para o objeto mencionado, pois os itens são comuns, amplamente disponíveis no mercado e sem necessidade de especificações técnicas complexas. A relevância da contratação desses itens está na necessidade de suporte às atividades administrativas e acadêmicas da Universidade Federal da Bahia, justificando a escolha do pregão eletrônico como modalidade de licitação, conforme o artigo 28, inciso XLI e o artigo 19, § 4 da Lei nº 14.133/21, para garantir eficiência, economia e transparência no processo.

#### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois pode representar um obstáculo para a participação de pequenas empresas no processo licitatório. Diante disso, é justificada a ausência da garantia para contratações de baixo risco, visando fomentar a competitividade e a inclusão de empresas de pequeno porte.

## **5. Levantamento de Mercado**

Gêneros Alimentícios possuem um grande número de fornecedores existentes no mercado nacional, distribuidores e importadores que, por sua vez, oferecem itens dentro das especificações necessárias para suprir as necessidades da Universidade, o que possibilita a obtenção de melhores preços, maior concorrência e vantajosidade para a Administração.

Assim, foi realizado um levantamento de mercado, verificando-se as seguintes alternativas possíveis de soluções:

**Solução 01:** Aquisição por meio de Adesão à Ata de Registro de Preços - estabelece a possibilidade de a proposta mais vantajosa numa licitação a ser aproveitada por outros órgãos e entidades, os quais não participaram na origem da licitação. Assim, ao encontrar atas vigentes no SIASG que atendam tanto no quantitativo necessário quanto na especificação técnica do objeto, tal procedimento se torna vantajoso para a Administração Pública. Contudo, diante da grande quantidade de itens a serem adquiridos, a adesão não é a solução mais célere e adequada para a presente contratação.

**Solução 02:** Aquisição através de Dispensa de Licitação - Conforme dispõe o artigo 75 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021 é possível para dispensa para contratação de valor, para tanto está estabelecido o limite de até R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos). Contudo, considerando que a dispensa é um procedimento utilizado de forma excepcional e que o valor da presente contratação é superior ao valor estabelecido em lei, conclui-se que a dispensa não é a solução adequada.<sup>3</sup>

**Solução 03:** Registrar Intenção de Registro de Preços junto a outro Órgão na condição de participante - permite otimizar processos licitatórios, obter melhores preços e, conseqüentemente, boas oportunidades para as empresas. Entretanto, como os itens a serem adquiridos possuem especificações próprias da Universidade, o Registro de Intenção de Registro de Preços não é adequado para a presente contratação.

**Solução 04:** Aquisição através de Licitação mediante Sistema de Registro de Preços - solução mais viável, célere, vantajosa e econômica diante da quantidade de itens e as especificações requeridas pela Universidade.

Conforme o artigo 28, inciso XLI da Lei nº 14.133/21, o pregão é a modalidade de licitação obrigatória para a aquisição de bens e serviços comuns, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa, geralmente pelo critério de menor preço.

O pregão eletrônico é recomendado para este caso, pois aumenta a competitividade e transparência do processo, permitindo a participação de um maior número de licitantes, o que é benéfico para a administração pública em termos de custo e eficiência. A Lei nº 14.133/21, em seu artigo 19, § 4, também favorece essa modalidade, destacando seus benefícios em termos de participação e transparência.

Ademais, cumpre frisar que foi verificado no Sistema ETP Digital os ETP de outros órgãos, a fim de verificar a melhor solução para a presente contratação e identificar soluções semelhantes que possam se adequar à demanda da Administração, conforme artigo 9º, inciso III, alíneas "a" à "d", da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022 e artigo 12 do mesmo normativo, sendo destacado que o Pregão é a solução mais preponderante em outros órgãos.

Portanto, para atender às necessidades da Universidade Federal da Bahia de forma eficiente e econômica, recomenda-se a realização de um pregão eletrônico para a aquisição dos itens, em conformidade com os princípios da administração pública e as exigências legais da Lei nº 14.133/21.

## 6. Descrição da solução como um todo

De acordo com a Lei nº 14.133, de 2021 e o Decreto 11.462, de 2023, a modalidade Pregão Eletrônico será utilizada para a aquisição de bens e serviços comuns, podendo, ainda, ser utilizado o conjunto de procedimentos do Sistema de Registro de Preços.

Considerando a necessidade institucional e as alternativas em relação ao meio mais adequado de viabilizar essa contratação, esta equipe de planejamento decidiu que, por se tratar de material comum, a opção mais adequada para suprir as necessidades institucionais é a aquisição dos produtos através de licitação com SRP - Sistema e Registro de Preços - a ser realizada pelo próprio órgão.

Salienta-se que a licitação por SRP destina-se a registrar preços de fornecedores que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços (até 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do artigo 22 do Decreto nº 11.462/2023).

O SRP é regulamentado pelo Decreto nº 11.462/2023, o que proporciona uma vantagem significativa: a redução do número de licitações. A Administração poderá efetuar compras ou contratações durante a vigência da ata, sempre que necessário, até o limite de quantitativos previamente licitados.

O critério de julgamento adotado será o "menor preço", conforme estabelecido na Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

Sendo assim, a Universidade deverá realizar o Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, utilizando o critério de julgamento "menor preço", tendo a contratação validade de 12 meses, a fim de que sejam adquiridas as quantidades necessárias e características consideradas relevantes pela Universidade e suas unidades/órgãos para cada item a ser licitado.

Dessa forma, tendo em vista as particularidades dos bens a serem adquiridos e a dinâmica do processo licitatório, torna-se necessário estabelecer de maneira clara as condições de fornecimento, prazos de entrega e a forma de contratação. A seguir, detalham-se as especificações relacionadas ao regime de fornecimento, prazo de entrega e demais aspectos contratuais:

### Regime de Fornecimento:

O regime de fornecimento será integral, com entrega imediata, exceto para a água mineral (itens 1 e 4), que será em remessa parcelada, conforme estabelecido no art. 6º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021.

### Prazo de entrega:

- Para o açúcar, adoçante e café (itens 1, 2, 5 e 6, respectivamente): o prazo para entrega dos bens será de 10 (dez) dias, contados a partir do envio, por parte da Universidade, da nota de empenho, em remessa única.
- Para a água mineral (itens 3 e 4): o prazo para entrega dos bens será de 2 (dois) dias úteis após a solicitação ao fornecedor. A logística de entrega será pormenorizada no Termo de Referência.

### Emissão de Nota de Empenho:

Em conformidade com o art. 95, inciso II, da Lei nº 14.133/21, o instrumento de contrato poderá ser dispensado pela Administração, sendo substituído por outro instrumento hábil, neste caso, pela nota de empenho de despesa. Essa substituição aplica-se quando se tratar de compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, os quais não gerem obrigações futuras, incluindo a prestação de assistência técnica, independentemente do valor da aquisição.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades a serem contratadas foram formadas a partir do levantamento das necessidades das unidades da UFBA (sendo essas baseadas na demanda dos últimos anos e levando em consideração o crescimento anual) que foram registraram através do planejamento realizado no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) para inclusão no Plano de Contratação Anual - PCA.

Os números foram estabelecidos a partir de informações consolidadas pelas unidades requisitantes, considerando:

- levantamento das necessidades das unidades administrativas e acadêmicas da UFBA;
- análise do histórico de consumo e fornecimento de gêneros alimentícios em exercícios anteriores;
- projeção de crescimento da comunidade universitária;
- alinhamento às diretrizes do Plano de Contratações Anual – PCA e às exigências do art. 40, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, que determina o uso de técnicas quantitativas adequadas.

Por fim, os quantitativos definidos:

- refletem a demanda efetiva e planejada da UFBA;

- foram estabelecidos com critérios técnicos e institucionais;
- atendem às exigências legais e ao planejamento anual de contratações;
- asseguram o fornecimento adequado de açúcar, adoçante, água mineral e café durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

Após análise do planejamento realizado pelas unidades no SIPAC, o Núcleo de Compras da Coordenação de Material e Patrimônio (CMP) da UFBA formalizou o processo de aquisição para atender à demanda planejada para toda a Universidade.

Segue abaixo tabela com os quantitativos dos itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	SIPAC / CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>AÇÚCAR, CRISTAL</b> Açúcar. Tipo: Cristal, Coloração: Branca. Embalagem 1 kg.	3007000000233 / 603269	Embalagem	11500	R\$4,40	R\$ 50.600,00
2	<b>ADOÇANTE, LÍQUIDO, CICLAMATO + SACARINA</b> Adoçante, líquido límpido transparente, ciclamato + sacarina - frasco com 100ml.	3007000000017 / 235840	Frasco	600	R\$4,14	R\$ 2.484,00
3	<b>ÁGUA MINERAL, GARRAFÃO DE 20 L - 25% ME/EPP</b> Água mineral, tipo sem gás, material embalagem plástico, tipo embalagem retornável, garrafão 20 l.	30070000000856 / 445485	Garrafão	2500	R\$10,57	R\$ 26.425,00
4	<b>ÁGUA MINERAL, GARRAFÃO DE 20 L</b> Água mineral, tipo sem gás, material embalagem plástico, tipo embalagem retornável, garrafão 20 l.	30070000000532 / 445485	Garrafão	7500	R\$10,57	R\$ 79.275,00
5	<b>CAFÉ TORRA MÉDIA</b> Café. Apresentação: Torrado Moído, Tipo: Único. Torrefação: Ponto de Torra Média  <b>ADENDO:</b> Prazo validade mínimo: 10 meses, característica adicional: 100% arábica. A marca deve possuir certificado no PQC - Programa de Qualidade do Café, da ABIC, ou, na ausência deste, laudo de avaliação do café, emitido por laboratório habilitado pela REBLAS/ANVISA ou por laboratório acreditado pelo INMETRO, comprovando as características mínimas do café	30070000001468 / 606523	Pacote	4650	R\$45,30	R\$ 210.645,00

	(nota de Qualidade Global 7,3 ou superior, e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1% de impureza). Pacote com 500 g.					
6	<b>CAFÉ TORRA MÉDIA - 25% ME /EPP</b> Café. Apresentação: Torrado Moído, Tipo: Único. Torrefação: Ponto de Torra Média  <b>ADENDO:</b> Prazo validade mínimo: 10 meses, característica adicional: 100% arábica. A marca deve possuir certificado no PQC - Programa de Qualidade do Café, da ABIC, ou, na ausência deste, laudo de avaliação do café, emitido por laboratório habilitado pela REBLAS/ANVISA ou por laboratório acreditado pelo INMETRO, comprovando as características mínimas do café (nota de Qualidade Global 7,3 ou superior, e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1% de impureza). Pacote com 500 g.	3007000001470 / 606523	Pacote	1550	<b>R\$45,30</b>	<b>R\$ 70.215,00</b>

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 439.644,00

O custo estimado da contratação é de **R\$ 439.644,00 (quatrocentos e trinta e nove mil seiscientos e quarenta e quatro reais)**.

A estimativa de preços da presente contratação foi elaborada em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços nas contratações públicas regidas pela Lei nº 14.133/2021.

A metodologia adotada fundamenta-se especificamente no inciso II do art. 5º da referida Instrução Normativa, que autoriza a utilização de preços de “contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;”, como fonte válida para formação do valor estimado.

Ademais, considerando o art. 6º da Instrução Normativa nº 65/2021, foram utilizados como métodos para obtenção do preço estimado por item a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três preços.

Ainda, ressalta-se que foram desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

A adjudicação do pregão eletrônico - SRP - será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável, conforme indicado pela Lei nº 14.133/21.

Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2025 da UFBA e está registrado no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) através do Documento de Formalização da Demanda, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 15180714000104-0-000002/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 12/05/2025;

III) Id do item no PCA: 713, 716, 717 e 720;

IV) Classe/Grupo:

- 8925 - AÇÚCAR, CONFEITOS, CASTANHAS, NOZES E SIMILARES;
- 8940 - ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS;
- 8955 - CAFÉ, CHÁ E CHOCOLATE;
- 8960 - BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS.

V) Identificador da Futura Contratação: 153038-83/2026.

Registra-se, ainda, que a contratação pretendida encontra-se em plena consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da UFBA (2025–2034), especialmente com as diretrizes estratégicas voltadas para a eficiência, transparência e responsabilidade na administração dos recursos institucionais.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Os resultados pretendidos com a contratação do objeto do contrato especificado são a otimização do uso dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis na Universidade Federal da Bahia, garantindo a continuidade das atividades administrativas e acadêmicas com eficiência e eficácia, além de proporcionar um ambiente de trabalho e convivência saudável e produtivo.

A aquisição desses itens é essencial para atender às necessidades básicas de alimentação e hidratação, contribuindo para o conforto, bem-estar e satisfação da comunidade universitária, refletindo a responsabilidade e zelo da UFBA em promover um espaço de excelência.

Por fim, a contratação também busca alcançar economicidade através de processos de licitação competitivos e transparentes, assegurando a aquisição de materiais a custos adequados e justos, o que reflete uma gestão fiscal prudente e responsável.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não foram identificadas providências a serem adotadas.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A realização de um pregão para a aquisição desses alimentos pode acarretar alguns impactos ambientais, se não forem adotadas práticas sustentáveis durante o processo, como por exemplo:

- **A aquisição de quantidades adequadas:** evita excessos e desperdícios, o que pode diminuir o descarte de materiais;
- **Compras em grandes volumes:** adquirir materiais em maiores quantidades pode reduzir o número de embalagens necessárias e transporte, o que resulta em uma menor pegada de carbono;
- **Fomento à responsabilidade ambiental:** Ao realizar pregões que priorizem a sustentabilidade, a instituição promove uma cultura de consumo consciente entre seus colaboradores e parceiros, gerando um impacto positivo no longo prazo.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Após todas as considerações registradas nos itens anteriores, a Equipe de Planejamento aponta como viável, tecnicamente adequada e economicamente vantajosa a aquisição dos gêneros alimentícios, considerando a essencialidade da demanda, a natureza comum dos itens, a manifestação suficiente de fornecedores e o interesse público.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FLAMILSON JESUS FRIDMANN**  
MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

**NICOLLE GIUDICE BRITO**  
MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO





---

**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES ETP N° 26/2026 - CMP/PROAD (12.01.10)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado eletronicamente em 08/05/2026 11:28 )**

**FLAMILSON JESUS FRIDMANN**

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NUCOM/CMP (12.01.10.02)

Matrícula: ###980#4

**(Assinado eletronicamente em 11/05/2026 10:27 )**

**NICOLLE GIUDICE BRITO**

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NUCOM/CMP (12.01.10.02)

Matrícula: ###678#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **26**, ano: **2026**,  
tipo: **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES ETP**, data de emissão: **07/05/2026** e o código de verificação:  
**283f99e2aa**