

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA

Termo de Referência 155/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
155/2025	153038-UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA	MARCELO BRUNI TEIXEIRA	06/11/2025 11:15 (v 0.16)
Status			
PUBLICADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	183/2025	23066.007826/2025-05

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e serviços gráficos, abrangendo a confecção de livros, cartazes, banners, folders, folhetos, agendas, blocos, brindes e demais itens personalizados, para atender às demandas Universidade Federal da Bahia (UFBA) nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Especificação do item	Código SIPAC/ CATMAT/ CATSER	Unidade	Quant. Total	Preço máximo aceitável	Valor total estimado
1	ADESIVO COLAGEM VINIL, IMPRESSÃO EM 14 X 10 CM, POLICROMIA. Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo: Adesivo colagem em vinil com aplicação de transparência com impressão na dimensão de 14 x 10 cm, policromia. As impressões demandadas serão enviadas em Corel Draw. Apresentar provas gráficas do produto para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias.	3963000000231/18961	Unidade	1100	R\$ 2,02	R\$ 2.222,00
2	ADESIVO DE COLAGEM EM VINIL COM TRANSPARÊNCIA – IMPRESSÃO A3 (29,7 × 42 CM), POLICROMIA Confecção / Instalação Etiqueta Personalizada - Adesivo: Adesivo de Colagem em Vinil, com aplicação de transparência e impressão em policromia, no formato A3 (29,7 x 42 cm). Os arquivos serão enviados em CorelDRAW. O fornecedor deverá apresentar provas gráficas para aprovação, tantas vezes quanto necessário.	3963000000227/18961	Unidade	610	R\$ 19,33	R\$ 11.791,30
3	AGENDA - ARTES DISTINTAS FORNECIDAS PELA UFBA Agenda, Tipo: Permanente, Material: Cartão Horlle, Quantidade Folhas: 420 UN, Revestimento Capa: Laminação Fosca, Comprimento: 200 MM, Largura: 140 MM, Tipo Encadernação: Costurada E Colada, Tipo Papel Miolo: Papel Sulfite, Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão. Adendo: medindo 145 x 205mm, 200 folhas, 400 páginas (14 folhas em couchê 150g/m², 4/4 cores; 186 folhas em sulfite 75g/m², 4x4 cores), capa dura (cartão pardo n 25 revestido em couchê laminado fosco e verniz localizado, 4x0 cores) encadernamento espiral tipo wire-o (cor a escolher) 1' 1/8. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela ufba. Pedido mínimo: 200 unid	3059000000033/457218	Unidade	1440	R\$ 33,29	R\$ 47.937,60
	BANNER 0,80 X 1,20M Faixa Divulgação De Eventos, Material: Lona, Comprimento: 120 CM, Largura: 80 CM, Quantidade Cores: 4/0, Aplicação: Em Eventos, Para Divulgação De					

4	Informações E Publi, Características Adicionais: Impressão Digital, Bastão Com Ponteiros E Corda. Adendo: banner tipo 1. Confeção de banners em lona vinílica 440g/m² medindo 0,80 x 1,20m, impressão digital colorida 4x0, acabamento com bastão de madeira com ponteiros em pvc branco nas extremidades superior e inferior e corda de nylon na parte superior. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela ufba. Pedido mínimo: 02	3059000000024/461498	Unidade	170	R\$ 54,63	R\$ 9.287,10
5	BANNER 1,00 X 1,50M Faixa Divulgação De Eventos, Material: Lona, Comprimento: 150 CM, Largura: 100 CM, Características Adicionais: Com Bastão, Ponteira E Tirante, Gramatura: 440 G/M2. Adendo: banner tipo 2. Confeção de banners em lona vinílica, impressão digital colorida 4x0, acabamento com bastão de madeira com ponteiros em pvc branco nas extremidades superior e inferior e corda de nylon na parte superior. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela ufba. Pedido mínimo: 02 unid	3059000000025/452931	Unidade	100	R\$ 84,78	R\$ 8.478,00
6	BANNER 1,00 X 2,00M Faixa Divulgação De Eventos, Material: Lona, Comprimento: 200 CM, Largura: 100 CM, Características Adicionais: Com Bastão, Ponteira E Tirante, Gramatura: 440 G/M2. Adendo: banner tipo 3. Confeção de banners em lona vinílica, impressão digital colorida 4x0, acabamento com bastão de madeira com ponteiros em pvc branco nas extremidades superior e inferior e corda de nylon na parte superior. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela ufba. Pedido mínimo: 01 unid	3059000000026/452932	Unidade	50	R\$ 186,00	R\$ 9.300,00
7	BLOCO DE ANOTAÇÕES, 15X21 CM Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: Bloco de anotações, com 40 modelos diferentes, sendo 250 unidades de cada. Formato 15 x 21 cm, com 1 via e 50 jogos. Capa e contracapa inteiriças, impressas em 4x0 cores, em papel Reciclato 230 g/m². Miolo em 1x0 cores, em papel Reciclato 90 g/m². Acabamento com 2 grampos e serrilha nas folhas.	3963000000121/18422	Unidade	1900	R\$ 34,44	R\$ 65.436,00
8	BLOCO RASCUNHO PAPEL RECICLADO, PERSONALIZADO Bloco Rascunho, Material: Papel Reciclado, Comprimento: 223 MM, Gramatura: 75 G/M2, Largura: 135 MM, Características Adicionais: Personalizado, Conforme Modelo. Adendo: as artes da capa poderão ser distintas e serão fornecidas pela ufba. Pedido mínimo: 100 unidades	3209000000011/417124	Unidade	17500	R\$ 11,57	R\$ 202.475,00
9	BLOCO RASCUNHO, PAPEL RECICLADO, PERSONALIZADO - COTA ME /EPP Bloco Rascunho, Material: Papel Reciclado, Comprimento: 223 MM, Gramatura: 75 G/M2, Largura: 135 MM, Características Adicionais: Personalizado, Conforme Modelo. Adendo: as artes da capa poderão ser distintas e serão fornecidas pela ufba. Pedido mínimo: 100 unidades.	3209000000041/417124	Unidade	5000	R\$ 11,57	R\$ 57.850,00
10	BOTOM EM AÇO INOX, IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO Botom, Material: Aço Inox, Finalidade: Identificação Do Órgão, Características Adicionais: Gravação Em Alto Relevo, Comprimento: 30 MM, Largura: 23 MM, Tipo Fixação: Alfinete.	3209000000005/370048	Unidade	2100	R\$ 35,33	R\$ 74.193,00
11	CADERNO COLORIDO 15 x 22 CM – 16 PÁGINAS, COUCHE FOSCO 90 G /M², 4X4, COLADO COM SHRINK INDIVIDUAL Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Caderno colorido com 16 páginas, formato fechado de 15 x 22 cm, impresso em 4x4 cores em papel couché fosco 90 g/m². Será utilizado como miolo impresso pela EDUFBA, para refile e acabamento. Acabamento colado, com embalagem individual (shrink). Produção para até 5 títulos distintos, com impressão de 500 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Pedido mínimo: 500 exemplares.	3963000000457/10049	Unidade	3500	R\$ 14,25	R\$ 49.875,00
12	CADERNO COLORIDO 16 x 23 CM – 16 PÁGINAS, COUCHE FOSCO 90 G /M², 4X4, COLADO COM SHRINK INDIVIDUAL Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Caderno colorido com 16 páginas, formato fechado de 16 x 23 cm, impresso em 4x4 cores em papel couché fosco 90 g/m². Será utilizado como miolo impresso pela EDUFBA, para refile e acabamento. Acabamento colado, com embalagem individual (shrink). Produção para até 5 títulos distintos, com tiragem de 500 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Pedido mínimo: 500 exemplares.	3963000000459/10049	Unidade	3500	R\$ 14,25	R\$ 49.875,00
13	CADERNO COLORIDO 17 x 24 CM – 16 PÁGINAS, COUCHE FOSCO 90 G /M², 4X4, COLADO COM SHRINK INDIVIDUAL Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Caderno colorido com 16 páginas, formato fechado de 17 x 24 cm, impresso em 4x4 cores em papel couché fosco 90 g/m². Será incluído como miolo impresso pela EDUFBA, para refile e	3963000000461/10049	Unidade	3500	R\$ 14,25	R\$ 49.875,00

	acabamento. Acabamento colado, com embalagem individual (shrink). Produção para até 5 títulos distintos, com tiragem de 500 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Pedido mínimo: 500 exemplares.					
14	CADERNO COLORIDO 15 × 22 CM – 8 PÁGINAS, COUCHE FOSCO 90 G /M², 4X4, COLADO COM SHRINK INDIVIDUAL Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Caderno colorido com 8 páginas, formato fechado de 15 × 22 cm, impresso em 4x4 cores em papel couché fosco 90 g/m². Será incluído como miolo impresso pela EDUFBA, para refile e acabamento. Acabamento colado, com embalagem individual (shrink). Produção para até 5 títulos distintos, com tiragem de 400 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Pedido mínimo: 400 exemplares.	3963000000456/10049	Unidade	2800	R\$ 14,25	R\$ 39.900,00
15	CADERNO COLORIDO 16 × 23 CM – 8 PÁGINAS, COUCHE FOSCO 90 G /M², 4X4, COLADO COM SHRINK INDIVIDUAL Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Caderno colorido com 8 páginas, formato fechado de 16 × 23 cm, impresso em 4x4 cores em papel couché fosco 90 g/m². Será utilizado como miolo impresso pela EDUFBA, para refile e acabamento. Acabamento colado, com embalagem individual (shrink). Produção para até 5 títulos distintos, com tiragem de 400 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Pedido mínimo: 400 exemplares.	3963000000458/10049	Unidade	2800	R\$ 14,25	R\$ 39.900,00
16	CADERNO COLORIDO 17 × 24 CM – 8 PÁGINAS, COUCHE FOSCO 90 G /M², 4X4, COLADO COM SHRINK INDIVIDUAL Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Caderno colorido com 8 páginas, formato fechado de 17 × 24 cm, impresso em 4x4 cores em papel couché fosco 90 g/m². Será incluído como miolo impresso pela EDUFBA, para refile e acabamento. Acabamento colado, com embalagem individual (shrink). Produção para até 5 títulos distintos, com tiragem de 400 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Pedido mínimo: 400 exemplares.	3963000000460/10049	Unidade	2800	R\$ 14,25	R\$ 39.900,00
17	CAMISA TIPO 1 Camisa Uniforme, Material: Malha Algodão, Tipo Manga: Curta, Tipo Colarinho: Em V, Tamanho: Variado, Tipo Uso: Uniforme, Características Adicionais: Logotipo E Incrições Conforme Modelo. Adendo: Camisa confeccionada em malha 100% algodão, fio 30 penteada, na cor branca, com manga curta. Disponível nos tamanhos PP, P, M, G, GG e baby look. Impressão em policromia na frente e nas costas, com área mínima de 25 × 35 cm. Gola redonda (careca) ou em “V”, conforme escolha da solicitante. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100 unidades.	3059000000022/454421	Unidade	1000	R\$ 24,87	R\$ 24.870,00
18	CAMISA TIPO 2 Camisa Uniforme, Material: Malha Algodão, Tipo Manga: Curta, Tipo Colarinho: Em V, Tamanho: Variado, Tipo Uso: Uniforme, Características Adicionais: Logotipo E Incrições Conforme Modelo. Adendo: Camisa confeccionada em malha 100% algodão, fio 30 penteada, disponível em mais de 15 cores. Modelo com manga curta, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e baby look. Impressão em policromia na frente e nas costas, com área mínima de 25 × 35 cm. Gola redonda (careca) ou em “V”, conforme escolha da solicitante. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100 unidades.	3059000000023/454421	Unidade	1100	R\$ 24,87	R\$ 27.357,00
19	CANECA ECOLÓGICA, 400 ML, EM FIBRA DE CÔCO - SUSTENTÁVEL Caneca, Material: Fibra De Coco, Capacidade: 400 ML, Uso: Copa E Cozinha, Características Adicionais: Com Alça, Impressão Personalizada. Adendo: caneca ecológica, atóxica, resistente a micro-ondas, com impressão personalizada em silk screen, 4 cores. Produto sustentável.	3209000000015/409678	Unidade	9006	R\$ 8,55	R\$ 77.001,30
20	CANECA ECOLÓGICA, 400 ML, EM FIBRA DE CÔCO - SUSTENTÁVEL - COTA ME/EPP Caneca, Material: Fibra De Coco, Capacidade: 400 ML, Uso: Copa E Cozinha, Características Adicionais: Com Alça, Impressão Personalizada. Adendo: caneca ecológica, atóxica, resistente a micro-ondas, com impressão personalizada em silk screen, 4 cores. Produto sustentável.	3209000000027/409678	Unidade	3000	R\$ 8,55	R\$ 25.650,00
21	CANECA DE PORCELANA IMPRESSÃO PERSONALIZADA Caneca, Material: Porcelana, Capacidade: 300 ML, Diâmetro: 8 CM, Altura: 9 CM, Uso: Copa E Cozinha, Características Adicionais: Com Alça/Impressão Personalizada Silkscreen/C0r 4/0.	3209000000001/369796	Unidade	1700	R\$ 13,60	R\$ 23.120,00
	CANETA ECOLÓGICA DE PAPEL RECICLADO PERSONALIZADA Caneta Esferográfica, Material: Papel Reciclado, Material Ponta: Plástico Com Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Grossa, Cor Tinta: Azul, Características Adicionais: Personalizada Conforme Modelo. Adendo: Caneta ecológica	3059000000030				R\$

22	produzida com corpo em papelão e revestimento papel kraft, nas dimensões 130x8mm e ponteiros e clip em plástico reciclado na cor a definir. Boa qualidade de escrita. Impressão de logo no corpo da caneta, em 3 cores. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 200 unid.	/425718	Unidade	11100	R\$ 4,40	48.840,00
23	CANETA PADRÃO PERSONALIZADA. Caneta Esferográfica, Material: Metal, Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Metal, Tipo Escrita: Média, Cor Tinta: Azul, Características Adicionais: Corpo Prata, Personalizada Logomarca, Clipe Metal. Adendo: grip emborrachado na cor a definir, clip cromado. Mecanismo de acionamento por click em botão superior ou click giratório. Carga na cor azul ou preta. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela ufba. Pedido mínimo: 200 unid	3059000000029 /427913	Unidade	5800	R\$ 5,95	R\$ 34.510,00
24	CARTAZ A2. CARTAZ, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA: 115 G/M2, QUANTIDADE CORES IMPRESSÃO: 4,0, TAMANHO: 42 X 59,4 CM ADENDO: CARTAZ A2. IMPRESSÃO DE CARTAZES, FORMATO A2 (594X420MM). PAPEL COUCHÊ LISO. GRAMATURA 170G, 4X0 COR. FITA DUPLA FACE 10X40MM NOS QUATRO CANTOS. IMPRESSÃO DE ALTA QUALIDADE. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 20 UNID	3059000000020 /461503	Unidade	2100	R\$ 2,63	R\$ 5.523,00
25	CARTAZ A3 TIPO 02 Cartaz, Material: Papel Couchê, Gramatura: 170 G/M2, Quantidade Cores Impressão: 4/0, Tamanho: A3 CM. Adendo tipo 02. Impressão de cartazes. Papel couchê fosco. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela ufba. Pedido mínimo: 20unid	3059000000019 /311268	Unidade	2100	R\$ 2,10	R\$ 4.410,00
26	IMPRESSÃO DE CARTAZES - A3 Cartaz, Material: Papel Couchê Brilho, Gramatura: 120 G/M2, Quantidade Cores Impressão: 4x0, Tamanho: A3. Adendo: impressão de cartazes. Papel couchê fosco ou brilho. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela ufba. Pedido mínimo: 20 unid.	3059000000018 /351874	Unidade	3100	R\$ 1,35	R\$ 4.185,00
27	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DE EVENTOS PAPEL COUCHÊ Cartazes em Geral: Cartaz de divulgação de eventos, papel couchê com brilho, tamanho a3, gramatura 115 g, impressão 4x0 cores, 1140 dpi e com laminação fosca. Obs.: o material poderá ser confeccionado em até 10 artes diferentes conforme a necessidade da contratante.	3963000000319 /4367	Unidade	210	R\$ 1,29	R\$ 270,90
28	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ Cartazes em Geral: Cartaz em papel couchê tamanho a3, gramatura 115 g, impressão 4x0 cores, com brilho. Obs.: o material poderá ser confeccionado em até 10 artes diferentes, conforme a necessidade da contratante.	3963000000320 /4367	Unidade	100	R\$ 1,75	R\$ 175,00
29	CARTAZ – PARA 40 MOTIVOS, FORMATO: 30X42 CM Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: CARTAZ – para 40 motivos diferentes sendo 250 de cada. ESPECIFICAÇÕES: Formato: 30x42 cm. Cor: 4x0 cores Papel: Couchê Fosco 170 g/m², Com verniz UV localizado. Com prova digital.	3963000000118 /18422	Unidade	110	R\$ 1,79	R\$ 196,90
30	CARTAZES EM GERAL - BANNER 4 X 0 CORES TAM. 1,20 X 1,60 Cartazes em geral - banner 4 x 0 cores em lona fosca front light 440gr, , acabamento bastão de madeira, ponteiros brancos e cordão de nylon nos tam. 1,20 x 1,60.	3963000000031 /4367	Unidade	106	R\$ 119,33	R\$ 12.648,98
31	CARTAZES EM GERAL - BANNER 4 X 0 CORES - TAM. 0,90 X 1,10M - (25% ME - EPP) Cartazes em geral - banner 4 x 0 cores em lona fosca front light 440gr, acabamento bastão de madeira, ponteiros brancos e cordão de nylon nos tam. 0,90 x 1,10m.	3963000000305 /4367	Unidade	100	R\$ 117,66	R\$ 11.766,00
32	CARTAZES EM GERAL - BANNER 4 X 0 CORES - TAM. 0,90 X 1,10M - A Cartazes em geral - banner 4 x 0 cores em lona fosca front light 440gr, acabamento bastão de madeira, ponteiros brancos e cordão de nylon nos tam. 0,90 x 1,10m.	3963000000032 /4367	Unidade	5	R\$ 117,66	R\$ 588,30
33	CARTAZES EM GERAL - BANNER 4 X 0 CORES - TAM. 1,10 X 0,70M - A Cartazes em geral - banner 4 x 0 cores em lona fosca front light 440gr, acabamento bastão de madeira, ponteiros brancos e cordão de nylon nos tam. 1,10 x 0,70m.	3963000000034 /4367	Unidade	362	R\$ 117,66	R\$ 42.592,92
34	CARTAZES EM GERAL - BANNER 4 X 0 CORES - TAM. 1,10 X 1,30M - A Cartazes em geral - banner 4 x 0 cores em lona fosca front light 440gr, acabamento bastão de madeira, ponteiros brancos e cordão de nylon nos tam. 1,10	3963000000033 /4367	Unidade	112	R\$ 117,66	R\$ 13.177,92

	x 1,30m.					
35	FOLDER 29,7 X 21 CM, PAPEL COUCHÊ 90G/M², COR: 4 X 4, 2 DOBRAS Folder em formato 29,7x 21 cm, papel couchê fosco/brilho 90g/m², tinta escala 4 x 4 cores, com acabamento de 02 dobras.	3963000000035/4367	Unidade	1350	R\$ 1,28	R\$ 1.728,00
36	FOLDER 29,7 X 21 CM, PAPEL COUCHÊ 170G/M², COR: 4 X 4, 2 DOBRAS Folder em formato 29,7 x 21 cm, papel couchê fosco/brilho 170g/m², tinta escala 4 x 4 cores, com acabamento de 02 dobras.	3963000000088/4367	Unidade	550	R\$ 1,28	R\$ 704,00
37	CARTAZES EM GERAL - IMPRESSÃO DE PANFLETOS 25,2 X 19,5CM Cartazes em geral - impressão de panfletos formato 25,2 x 19,5cm,papel couchê liso 115g/m2, 4x0 cores.	3963000000036/4367	Unidade	600	R\$ 0,82	R\$ 492,00
38	CARTAZES EM GERAL - SERVIÇO DE ESCANEAMENTO EM GRÁFICA FORMATO A4 Cartazes em geral - serviço de escaneamento em gráfica formato a4 (geração de arquivos de imagens de fotos e/ou documentos).	3963000000138/4367	Unidade	50	R\$ 1,01	R\$ 50,50
39	CARTAZES EM GERAL - CARTAZES EM PAPEL COUCHÊ FOSCO, 120G /M², 5 CORES, A3 Cartazes em geral - serviço gráfico de impressão de cartazes em papel couchê fosco, gramatura 120g/m², policromia 5 cores, tamanho a3.	3963000000103/4367	Unidade	50	R\$ 0,72	R\$ 36,00
40	CARTAZES EM GERAL – CARTAZES INDICATIVOS DE ENTRADA Cartazes em geral – impressão de cartazes, folhetos e quadro de avisos cartazes indicativos de entrada, formato 46 x 16cm, impressão em papel off-set,1x0 cor , só frente, em papel branco de 180 gramas.	3963000000017/4367	Unidade	100	R\$ 1,53	R\$ 153,00
41	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ Cartazes em Geral, Serviço gráfico de impressão de cartaz tamanho A4, papel couchê, gramatura 250 g/m², impressão 4x4 cores	3963000000627/4367	Unidade	3000	R\$ 0,91	R\$ 2.730,00
42	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 150 G/M² Cartazes em Geral: Serviço gráfico de impressão de cartaz tamanho A3, papel couchê, gramatura 150 g/m², impressão 4x0 cores	3963000000633/4367	Unidade	1000	R\$ 1,82	R\$ 1.820,00
43	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 170 G/M² Cartazes em Geral, Serviço gráfico de impressão de cartaz tamanho A3, papel couchê, gramatura 170 g/m², impressão 4x0 cores	3963000000634/4367	Unidade	1000	R\$ 1,91	R\$ 1.910,00
44	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 250 G/M² Cartazes em Geral, Serviço gráfico de impressão de cartaz tamanho A3, papel couchê, gramatura 250 g/m², impressão 4x0 cores	3963000000635/4367	Unidade	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
45	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 300 G/M² Cartazes em Geral, Serviço gráfico de impressão de cartaz tamanho A3, papel couchê, gramatura 300 g/m², impressão 4x0 cores	3963000000636/4367	Unidade	50	R\$ 3,01	R\$ 150,50
46	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 150 G/M² Cartazes em Geral, Serviço gráfico de impressão de cartaz tamanho A4, papel couchê, gramatura 150 g/m², impressão 4x4 cores	3963000000628/4367	Unidade	3000	R\$ 3,30	R\$ 9.900,00
47	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO A4, PAPEL OFF-SET, GRAMATURA 150 G/M² Cartazes em Geral, Serviço gráfico de impressão de cartaz tamanho A4, papel off-set, gramatura 150 g/m², impressão 4x4 cores	3963000000629/4367	Unidade	3000	R\$ 3,30	R\$ 9.900,00
48	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO A4, PAPEL RECICLATO, GRAMATURA 150 G/M² Cartazes em Geral, Serviço gráfico de impressão de cartaz tamanho A4, papel reciclato, gramatura 150 g/m², impressão 4x4 cores	3963000000631/4367	Unidade	3000	R\$ 3,30	R\$ 9.900,00
49	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO A4, PAPEL RECICLATO, GRAMATURA 180 G/M² Cartazes em Geral, Serviço gráfico de impressão de cartaz tamanho A4, papel reciclato, gramatura 180 g/m², impressão 4x4 cores	3963000000632/4367	Unidade	3000	R\$ 4,03	R\$ 12.090,00
50	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO A4, PAPEL RECICLATO, GRAMATURA 90 G/M² Cartazes em Geral, Serviço gráfico de impressão de cartaz tamanho A4, papel reciclato, gramatura 90 g/m², impressão 4x4 cores	3963000000630/4367	Unidade	3000	R\$ 3,72	R\$ 11.160,00
	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO TABLOIDE, PAPEL COUCHÊ,					

51	GRAMATURA 300 G/M² Cartazes em Geral, Serviço gráfico de impressão de cartaz tamanho tabloide papel couchê, gramatura 300 g/m², impressão 4x0 cores	3963000000637/4367	Unidade	50	R\$ 4,03	R\$ 201,50
52	CHAVEIRO METÁLICO, PRATA, 2,5CM DE LARGURA, 4CM DE ALTURA E 3MM DE ESPESSURA Chaveiro, Material: Alumínio, Tamanho: 2,50 X 4 CM, Aplicação: Identificação Chaves, Características Adicionais: Área Livre Porta Etiqueta 3,5 Com X 2 Cm. Adendo: Chaveiro metálico, prata, 3mm de espessura, com a logomarca da Instituição na parte da frente.	3209000000034/339774	Unidade	2300	R\$ 5,93	R\$ 13.639,00
53	CONFECÇÃO DE CRACHAS - IMPRESSÃO DE CREDENCIAIS EM PVC Confecção de crachas - impressão de credenciais em pvc, em duas cores, 15 modelos.	3963000000023/10111	Unidade	1000	R\$ 3,75	R\$ 3.750,00
54	CONFECÇÃO DE FAIXA DE LONA IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO Confecção de faixas - Confecção de faixa de lona, impressão digital em alta resolução, com acabamento em bastão, ponteira, no tamaho de 4,00 x 0,70m, 4X0 COR.	3963000000135/17906	Unidade	107	R\$ 248,46	R\$ 26.585,22
55	SERIGRAFIA - CURSO / IMPRESSÃO: CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA - POLICROMIA 3,00M X 0,8M Serigrafia - Curso / Impressão: Faixa em lona: impressão digital em policromia, acabamentos em madeira, ponteiros pvc fixadas, tamanho 3,00m x 0,80 m. Inclusa a instalação. As impressões demandados serão enviadas em corel draw e os locais para instalação informados pela coordenação de meio ambiente da ufba.	3963000000241/15725	Unidade	220	R\$ 248,46	R\$ 54.661,20
56	CONFECÇÃO DE FAIXAS - IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE FAIXAS DE PANO - (25% ME - EPP) Confecção de Faixas - Impressão e instalação de faixas de pano, com 6m de comprimento por 0,80 cm de largura impressa em duas cores.	3963000000310/17906	Unidade	20	R\$ 298,03	R\$ 5.960,60
57	CONFECÇÃO DE FAIXAS - IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE FAIXAS DE PANO - A Confecção de Faixas - Impressão e instalação de faixas de pano, com 6m de comprimento por 0,80 cm de largura impressa em duas cores.	3963000000021/17906	Unidade	6	R\$ 298,03	R\$ 1.788,18
58	CONFECÇÃO DE PLACAS, TAMANHO 20 X 15 CM, POLIESTIRENO DE 3 MM Confecção de Placas / Quadros / Distintivos / Artefatos de Acrílico / Metal / Laminado / Pvc - Confecção de Placas, Placa de poliestireno de 3 mm com aplicação de adesivo na frente e sobreposição de película fosca de proteção, tamanho 20 x 15 cm	3963000000615/5452	Unidade	50	R\$ 29,55	R\$ 1.477,50
59	CONFECÇÃO DE PLACAS, TAMANHO 40 X 30 CM, POLIESTIRENO DE 3 MM Confecção de Placas / Quadros / Distintivos / Artefatos de Acrílico / Metal / Laminado / Pvc - Confecção de Placas, Placa de poliestireno de 3 mm com aplicação de adesivo na frente e sobreposição de película fosca de proteção, tamanho 40 x 30 cm	3963000000616/5452	Unidade	50	R\$ 39,43	R\$ 1.971,50
60	CONFECÇÃO DE PLACAS, TAMANHO 50 X 35 CM, POLIESTIRENO DE 3 MM Confecção de Placas / Quadros / Distintivos / Artefatos de Acrílico / Metal / Laminado / Pvc - Confecção de Placas, Placa de poliestireno de 3 mm com aplicação de adesivo na frente e sobreposição de película fosca de proteção, tamanho 50 x 35 cm	3963000000617/5452	Unidade	50	R\$ 45,09	R\$ 2.254,50
61	CONFECÇÃO DE PLACAS, TAMANHO 80 X 60 CM, POLIESTIRENO DE 4 MM Confecção de Placas / Quadros / Distintivos / Artefatos de Acrílico / Metal / Laminado / Pvc - Confecção de Placas, Placa de poliestireno de 4 mm com aplicação de adesivo na frente e sobreposição de película fosca de proteção, tamanho 80 x 60 cm	3963000000618/5452	Unidade	30	R\$ 67,75	R\$ 2.032,50
62	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE OUTDOOR 9X3 M Locação / Confecção / Manutenção de Painel Visual - Confecção e instalação de Outdoor. Formato 9m x 3m, impressão 4x0 cor, Papel off-set 90 g/m2.	9630000000695/4249	Unidade	160	R\$ 1.793,04	R\$ 286.886,40
63	CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE BANNER IMPRESSO 4,2X2,5 Cartazes em geral - Confecção, instalação e retirada de banner impresso em lona, policromia, tamanho 4,20 x 2,50 m.	3963000000131/4367	Unidade	203	R\$ 1.375,00	R\$ 279.125,00
	GRÁFICO - IMPRESSOS / PLASTIFICAÇÃO / ACABAMENTO: CRACHÁS					

64	P/ 40 MODELOS FORMATO: 10,5X15 CM - A Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: Crachás p/ 40 modelos diferentes sendo 250 de cada, especificações: formato: 10,5x15 cm, cor: 4x0 cores, papel: supremo 350 g/m², com furo, com cordão. Com prova digital.	3963000000122/18422	Unidade	300	R\$ 3,30	R\$ 990,00
65	DIAGRAMAÇÃO ELETRÔNICA E PROJETO GRÁFICO. FOLDER INFORMATIVO Diagramação Eletrônica e Projeto Gráfico. -Folder informativo - dimensões 10x21cm, aberto 21 x 30cm, 4x4 cores.	3963000000053/25330	Unidade	100	R\$ 99,67	R\$ 9.967,00
66	EDITORAÇÃO - PRODUÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS Editoração - Produção e publicação de livros. Os serviços incluídos proposta são: Adaptação das fichas catalográficas para formato digital; Produção do arquivo ePUB a partir dos arquivos PDF de cada livro; Indexação de PDF, ePUBs e metadados no Portal SciELO Livros; Interoperabilidade de PDF e/ou ePUB com os respectivos metadados via formato ONIX ou Protocolo OAI para a Amazon, Kobo, Google e todos os Discovery's Services com os quais o SciELO já estabeleceu acordo; Atribuição de número DOI.	3963000000253/10138	Unidade	5	R\$ 2.019,29	R\$ 10.096,45
67	ELABORAÇÃO DE ARTE - GRÁFICA - DIAGRAMAÇÃO (LIVRO) - A Elaboração de Arte - Gráfica: Serviço de diagramação de miolo de livro, com original disposto em uma lauda no formato 210 x 297 mm, podendo conter textos, imagens, tabelas, quadros e gráficos. Todo o conteúdo deverá ser tratado e adaptado ao formato do livro, conforme normas técnicas e editoriais. O serviço deve ser executado por profissional com formação em Design ou Comunicação Social, utilizando software profissional apropriado para diagramação, preferencialmente o Adobe InDesign. Quando necessário, o projeto gráfico será fornecido pelo contratante para aplicação. A entrega dos arquivos deve ser realizada em formato aberto (editável) e em PDF finalizado, adequado para impressão no sistema offset. Considera-se uma lauda o conjunto de até 1.200 caracteres, incluindo espaços, imagens, tabelas, quadros e/ou gráficos dispostos na página.	3963000000219/12904	Unidade	50	R\$ 26,27	R\$ 1.313,50
68	ELABORAÇÃO DE ARTE GRÁFICA - PEÇAS DE DIVULGAÇÃO Elaboração de arte gráfica - criação e finalização de arte gráfica para peças de divulgação.	3963000000249/12904	Unidade	100	R\$ 308,67	R\$ 30.867,00
69	EMBALAGEM PAPELÃO PARA LIVRO; 25,5 X 17,5X 4 CM; 350G/M² Caixa Material: papelão Tipo paredes: simples Tipo caixa: maleta Comprimento: 240 mm Largura: 200 mm Altura: 100 mm Gramatura: 420 g/m2 Adendo: Material: papelão micro ondulado onda "e" Modelo: caixa para correio Medidas internas: 25,5 cm larg. X 17,5 cm prof. X 4 cm alt Cor interna: pardo Cor externa: pardo com impressão em 1 cor (preto) Gramatura do papelão: mínimo 350g Tiragem: 5.000	3019000000423/345507	Unidade	5000	R\$ 3,64	R\$ 18.200,00
70	FOLHETO 10 X 21 CM, PAPEL COUCHÊ 90 G/M², COR 4 X 0 Impresso padronizado, material: papel couchê brilho; tipo: folheto; gramatura: 150 g/m²; comprimento: 148 mm; largura: 210 mm; cor: 4x4; características adicionais: conforme modelo do órgão. ADENDO: Impressão de flyers, tamanho personalizado (10 × 21 cm), frente colorida (4x0 cores), papel couchê fosco /brilho, gramatura 90 g/m². As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela ufba. Pedido mínimo: 100 unid	3059000000017/441027	Unidade	2300	R\$ 0,36	R\$ 828,00
71	FOLHETO 14,8 X 21 CM (A5), PAPEL COUCHÊ 90 G/M², COR 4 X 4 Folheto Não Técnico; Material: Papel Couchê; Tipo: Liso Com Brilho; Medida: 15 X 21 CM; Gramatura: 120 G/M2; Tipo Impressão: 4/4 Cores. ADENDO: Impressão de Flyers, tamanho A5 (14,8 X 21CM), papel couchê fosco/ brilho, gramatura 90 g/m². As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo 100 und.	3059000000015/292063	Unidade	2000	R\$ 0,39	R\$ 780,00
72	FOLHETO 10,5 X 14,8 CM (A6), PAPEL COUCHÊ 90 G/M², COR 4 X 4 Folheto não técnico, material: papel couchê, tipo: flyer, medida: 10,5 x 15 cm, gramatura: 150 g/m2, tipo impressão: 4x0, características adicionais: conforme modelo ADENDO: Impressão de flyers, tamanho a6 (10,5 × 14,8cm), frente e verso coloridos (4x4 cores), papel couchê fosco/brilho, gramatura 90g/m². As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela ufba. Pedido mínimo: 100 unidades.	3059000000016/457225	Unidade	2000	R\$ 0,37	R\$ 740,00
73	FOLDER 27,5 X 21 CM, PAPEL COUCHÊ 90G/M², COR: 4 X 4, 2 DOBRAS Impresso Padronizado; Material: Papel Couchê Fosco; Tipo: Folder; Gramatura: 90 G/M2; Comprimento: 275 MM; Largura: 210 MM; Cor: 4/4; Características Adicionais: 2 Dobras. ADENDO: Papel couchê fosco ou brilho. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo 100 und.	3059000000013/467613	Unidade	300	R\$ 4,05	R\$ 1.215,00

74	FOLDER 29,7 X 21 CM, PAPEL COUCHÊ 150G/M², COR: 4 X 4, 2 DOBRAS Impresso padronizado, material: papel couchê fosco, tipo: folder, gramatura: 150 g /m², comprimento: 30 cm, largura: 21 cm, cor: 4x4, aplicação: divulgação institucional ADENDO: formato 297mm x 210mm, duas dobras, papel couchê fosco ou brilho. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100 unid.	3059000000012 /463689	Unidade	6000	R\$ 4,17	R\$ 25.020,00
75	FOLDER 29,7 X 21 CM, PAPEL COUCHÊ 180G/M², COR: 4 X 4, 1 DOBRAS Impresso padronizado, material: papel couchê, tipo: folder, gramatura: 180 g/m², comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: 4x4, características adicionais: impressão frente, verso, vincado, 1 dobra Adendo: papel couchê fosco ou brilho. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100	3059000000014 /370322	Unidade	3000	R\$ 4,17	R\$ 12.510,00
76	GARRAFA DE PLÁSTICO TIPO SQUEEZE PERSONALIZADA Garrafa, material: politereftalato de etileno reciclado, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: tampa roscada, personalizada conforme modelo, tipo: squeeze. Adendo: garrafa de plástico, produzida em plástico totalmente reciclável, cor branca, com tampa de cor azul, impressão personalizada silk screen/cor 40	3209000000010 /425534	Unidade	7820	R\$ 10,22	R\$ 79.920,40
77	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 0, COR BRANCO. Gráfico - Impressão Etiqueta: impressão de etiqueta adesiva numérica para pasta dígito-terminal, 0-9, 42 x 20mm, dígito 0, cor branco. Pacote com 1000 Unidades	3963000000547 /18902	Unidade	2	R\$ 179,62	R\$ 359,24
78	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 1, COR AMARELO Gráfico - Impressão Etiqueta: Impressão de etiqueta adesiva numérica para pasta dígito-terminal, 0-9, 42 x 20mm, dígito 1, cor amarelo.Pacote com 1000 Unidades	3963000000548 /18902	Unidade	2	R\$ 179,62	R\$ R\$ 359,24
79	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 2, COR LARANJA Gráfico - Impressão Etiqueta: Impressão de etiqueta adesiva numérica para pasta dígito-terminal, 0-9, 42 x 20mm, dígito 2, cor laranja.Pacote com 1000 Unidades	3963000000549 /18902	Unidade	2	R\$ 179,62	R\$ R\$ 359,24
80	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 3, COR VERMELHO Gráfico - Impressão Etiqueta: Impressão de etiqueta adesiva numérica para pasta dígito-terminal, 0-9, 42 x 20mm, dígito 3, cor vermelho.Pacote com 1000 Unidades	3963000000550 /18902	Unidade	2	R\$ 179,62	R\$ R\$ 359,24
81	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 4, COR ROSA Gráfico - Impressão Etiqueta: Impressão de etiqueta adesiva numérica para pasta dígito-terminal, 0-9, 42 x 20mm, dígito 4, cor rosa.Pacote com 1000 Unidades.	3963000000551 /18902	Unidade	2	R\$ 179,62	R\$ R\$ 359,24
82	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 5, COR VIOLETA Gráfico - Impressão Etiqueta: Impressão de etiqueta adesiva numérica para pasta dígito-terminal, 0-9, 42 x 20mm, dígito 5, cor violeta.Pacote com 1000 Unidades.	3963000000552 /18902	Unidade	2	R\$ 179,62	R\$ R\$ 359,24
83	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 6, COR AZUL Gráfico - Impressão Etiqueta: Impressão de etiqueta adesiva numérica para pasta dígito-terminal, 0-9, 42 x 20mm, dígito 6, cor azul.Pacote com 1000 Unidades.	3963000000553 /18902	Unidade	2	R\$ 179,62	R\$ R\$ 359,24
84	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 7, COR VERDE Gráfico - Impressão Etiqueta: Impressão de etiqueta adesiva numérica para pasta dígito-terminal, 0-9, 42 x 20mm, dígito 7, cor verde.Pacote com 1000 Unidades.	3963000000554 /18902	Unidade	2	R\$ 179,62	R\$ R\$ 359,24
85	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 8, COR CINZA Gráfico - Impressão Etiqueta: Impressão de etiqueta adesiva numérica para pasta dígito-terminal, 0-9, 42 x 20mm, dígito 8, cor cinza.Pacote com 1000 Unidades.	3963000000555 /18902	Unidade	2	R\$ 179,62	R\$ R\$ 359,24
86	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 9, COR PRETO Gráfico - Impressão Etiqueta: Impressão de etiqueta adesiva numérica para pasta dígito-terminal, 0-9, 42 x 20mm, dígito 9, cor preto.Pacote com 1000 Unidades	3963000000556 /18902	Unidade	2	R\$ 179,62	R\$ R\$ 359,24
87	GRÁFICO - IMPRESSOS / PLASTIFICAÇÃO / ACABAMENTO - ACABAMENTO DE LIVRO CAPA DURA Gráfico - impressos / plastificação / acabamento - acabamento de 1 (um) livro com até 300 páginas, com lombada costurada e capa dura, com vinco, refile e embalagem).	3963000000209 /18422	Unidade	20	R\$ 24,77	R\$ 495,40
88	GRÁFICO - IMPRESSOS / PLASTIFICAÇÃO / ACABAMENTO - REVISTA, SENDO PARA 06 EDIÇÕES 1.000 CADA Gráfico - impressos / plastificação / acabamento - revista, sendo para 06 edições 1.000 cada. Especificações : formato fechado 23 x 30 cm, número de páginas 48, acabamento: dobra e grampo canoa, miolo 4 x 4 cores, papel couchê fosco 145g /m², capa formato aberto 43 x 30 mm, 4 x 4 cores, papel couche fosco de 250g/m², laminação fosca e verniz high gloss localizado.	3963000000077 /18422	Unidade	20	R\$ 16,85	R\$ 337,00
	GRÁFICO - POLICROMIA - FOLHETOS FORMATO A-4, EM PAPEL COUCHE LISO DE 120 GRAMAS					

89	Gráfico - policromia - impressão de cartazes, folhetos e quadro de avisos. Folhetos formato a-4, em papel couche liso de 120 gramas, impressão em policromia, frente e verso, com duas dobras.	3963000000012/17353	Unidade	200	R\$ 0,31	R\$ 62,00
90	GRÁFICO - POLICROMIA - SERVIÇO GRÁFICO DE IMPRESSÃO DE BANNERES NO FORMATO 0,80 X 1,20M Gráfico - policromia - serviço gráfico de impressão de banners no formato 0,80 x 1,20m, em policromia (4x0), só frente, em lona vinilica. Com bastão nas extremidades. Os serviços demandados serão enviados em corel draw. Apresentar provas gráficas do produto para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias.	3963000000041/17353	Unidade	20	R\$ 84,00	R\$ 1.680,00
91	IMPRESSÃO DE LIVROS ATÉ 500 PÁGINAS COM ACABAMENTO PROFISSIONAL E TIRAGEM POR TÍTULO Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livro com até 500 páginas, no formato fechado de 17 x 24 cm e formato aberto de 61 x 24 cm. A capa será impressa em policromia (4x0), com papel cartão supremo 300g/m², acabamento com laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso em preto e branco (1x1) em papel offset 90g/m². O acabamento final inclui costura e colagem do miolo, além de embalagem individual em shrink. Serão contempladas até 7 capas (títulos) distintas, com tiragem de 400 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 400 exemplares. Lares.	39630000000442/10049	Unidade	6000	R\$ 64,63	R\$ 387.780,00
92	IMPRESSÃO DE CARTÕES DE USUÁRIOS Cartazes em Geral: Serviço gráfico e de impressão de Cartão Aberto 10x20,0 cm em 1x1 cores, OFFSET 240 g/m² com uma dobra.	39630000000545/4367	Unidade	5000	R\$ 1,51	R\$ 7.550,00
93	IMPRESSÃO DE BANNERS, 0,80 X 1,20M, 4 CORES, FRENTE, EM LONA VINILICA Cartazes em Geral: Serviço gráfico de impressão de banners no formato 0,80 x 1,20m, em policromia (4 cores), apenas frente, utilizando lona vinílica. O acabamento inclui bastão nas extremidades. As artes serão enviadas em formato CorelDRAW. Deverão ser apresentadas provas gráficas do produto para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias.	39630000000222/4367	Unidade	210	R\$ 67,33	R\$ 14.139,30
94	IMPRESSÃO DE BANNERS, 0,80 X 1,20M, 4 CORES, FRENTE, PAPEL Serviço gráfico de impressão de banners no formato 0,80 x 1,20m, em policromia (4 cores), frente única, impressos em papel. O acabamento inclui bastões nas extremidades. As artes serão fornecidas em formato CorelDRAW. Deverão ser apresentadas provas gráficas do produto para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias.	39630000000223/4367	Unidade	120	R\$ 22,30	R\$ 2.676,00
95	IMPRESSÃO DE BANNERS, 0,80 X 1,20M, 4 CORES, FRENTE, PAPEL Cartazes em Geral: Serviço gráfico de impressão de banners no formato 0,80 x 1,20m, em policromia (4 cores), somente frente, impressos em papel, com bastões nas extremidades. Os arquivos serão fornecidos em formato CorelDRAW. Deverão ser apresentadas provas gráficas do produto para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias.	39630000000247/4367	Unidade	50	R\$ 22,30	R\$ 1.115,00
96	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 150 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 15X22CM; FORMATO ABERTO: 51X22CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Impressão de capa e acabamento de livro com até 150 páginas, no formato fechado de 15 x 22 cm e formato aberto de 51 x 22 cm. A capa será impressa em policromia (4x0), em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso pela EDUFBA em formato 21 x 30 cm, para posterior refile e acabamento. O acabamento final será colado, com embalagem individual em shrink. Serão contempladas até 7 capas (títulos) distintas, com tiragem de 400 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 400 exemplares.	39630000000446/10049	Unidade	3500	R\$ 16,30	R\$ 57.050,00
97	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 200 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 15X22CM; FORMATO ABERTO: 51X22CM Impressão de capa e acabamento de livro com até 200 páginas, no formato fechado de 15 x 22 cm e formato aberto de 51 x 22 cm. A capa será impressa em policromia (4x0), em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso pela EDUFBA no formato 21 x 30 cm, para posterior refile e acabamento. O acabamento final será colado, com embalagem individual em shrink. Serão	39630000000447/10049	Unidade	3500	R\$ 14,83	R\$ 51.905,00

	contempladas até 7 capas (títulos) distintas, com tiragem de 400 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 400 exemplares.					
98	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 200 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 16X23CM; FORMATO ABERTO: 61X23CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Impressão de capa e acabamento de livro com até 200 páginas, no formato fechado de 15 x 22 cm e formato aberto de 51 x 22 cm. A capa será impressa em policromia (4x0), em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso pela EDUFBA no formato 21 x 30 cm, para posterior refile e acabamento. O acabamento final será colado, com embalagem individual em shrink. Serão contempladas até 7 capas (títulos) distintas, com tiragem de 400 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 400 exemplares.	3963000000449 /10049	Unidade	3500	R\$ 16,38	R\$ 57.330,00
99	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 15X22CM; FORMATO ABERTO: 51X22CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Impressão de capa e acabamento de livro com até 300 páginas, no formato fechado de 15 x 22 cm e formato aberto de 51 x 22 cm. A capa será impressa em policromia (4x0), em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e verniz UV localizado. O miolo será impresso pela EDUFBA no formato 21 x 30 cm, para posterior refile e acabamento. O acabamento final inclui colagem e embalagem individual em shrink. Serão contempladas até 7 capas (títulos) distintas, com tiragem de 500 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 500 exemplares.	3963000000448 /10049	Unidade	4500	R\$ 16,38	R\$ 73.710,00
100	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 16X23CM; FORMATO ABERTO: 61X23CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Impressão de capa e acabamento de livro com até 300 páginas, no formato fechado de 16 x 23 cm e formato aberto de 61 x 23 cm. A capa será impressa em policromia (4x0), em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e verniz UV localizado. O miolo será impresso pela EDUFBA no formato 21 x 30 cm, para posterior refile e acabamento. O acabamento final inclui colagem e embalagem individual em shrink. Serão contempladas até 7 capas (títulos) distintas, com tiragem de 500 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 500 exemplares.	3963000000450 /10049	Unidade	4500	R\$ 18,14	R\$ 81.630,00
101	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Impressão de capa e acabamento de livro com até 300 páginas, no formato fechado de 17 x 24 cm e formato aberto de 61 x 24 cm. A capa será impressa em policromia (4x0), em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e verniz UV localizado. O miolo será impresso pela EDUFBA no formato 21 x 30 cm, para posterior refile e acabamento. O acabamento final inclui colagem e embalagem individual em shrink. Serão contempladas até 7 capas (títulos) distintas, com tiragem de 500 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 500 exemplares.	3963000000451 /10049	Unidade	4500	R\$ 25,20	R\$ 113.400,00
102	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 400 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM Impressão de capa e acabamento de livro com até 400 páginas, no formato fechado de 17 x 24 cm e formato aberto de 61 x 24 cm. A capa será impressa em policromia (4x0), em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e verniz UV localizado. O miolo será impresso pela EDUFBA no formato 21 x 30 cm, para posterior refile e acabamento. O acabamento final inclui colagem e embalagem individual em shrink. Serão contempladas até 10 capas (títulos) distintas, com tiragem de 400 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 400 exemplares.	3963000000452 /10049	Unidade	5000	R\$ 25,33	R\$ 126.650,00
103	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 500 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Impressão e acabamento de capa para livro de até 500 páginas, formato fechado 17 x 24 cm e aberto 61 x 24 cm. Capa impressa em policromia (4x0) em papel cartão supremo 300g/m², com laminação fosca e verniz UV localizado. Miolo impresso pela EDUFBA em formato 21 x 30 cm para refile e acabamento. Acabamento final colado, com	3963000000453 /10049	Unidade	3400	R\$ 25,65	R\$ 87.210,00

	embalagem individual em shrink. Até 7 capas (títulos) distintas, com tiragem de 400 exemplares por título. Artes fornecidas pela EDUFBA. Pedido mínimo de 400 exemplares.					
104	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 500 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 18X25CM; FORMATO ABERTO: 61X25CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Impressão de capa e acabamento de livro com até 500 páginas, no formato fechado de 18 x 25 cm e formato aberto de 61 x 25 cm. A capa será impressa em policromia (4x0), em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e verniz UV localizado. O miolo será impresso pela EDUFBA no formato 21 x 30 cm, para posterior refile e acabamento. O acabamento final inclui colagem e embalagem individual em shrink. Serão contempladas até 7 capas (títulos) distintas, com tiragem de 500 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 500 exemplares.	3963000000454/10049	Unidade	4500	R\$ 26,88	R\$ 120.960,00
105	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 600 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 19,5X27CM; FORMATO ABERTO: 63X27CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Impressão de capa e acabamento de livro com até 600 páginas, no formato fechado de 19,5 x 27 cm e formato aberto de 63 x 27 cm. A capa será impressa em policromia (4x0), em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e verniz UV localizado. O miolo será impresso pela EDUFBA no formato 21 x 30 cm, para posterior refile e acabamento. O acabamento final inclui colagem e embalagem individual em shrink. Serão contempladas até 4 capas (títulos) distintas, com tiragem de 400 exemplares por título. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 400 exemplares.	3963000000455/10049	Unidade	2000	R\$ 25,79	R\$ 51.580,00
106	FOLDER 85 X 26 CM, PAPEL RECICLATO 150G/M², COR 4 X 4, 4 DOBRAS Folder tamanho aberto: 85 x 26 cm; tamanho fechado: 17 x 26 cm (4 dobras); Papel Reciclato 150g/m², cor: 4 x 4; Acabamento: Refile e dobra. Pedido mínimo 100 unidades.	3963000000640/4367	Unidade	200	R\$ 3,03	R\$ 606,00
107	FOLDER 32 X 21 CM, PAPEL COUCHÊ 150G/M², COR: 4 X 4, 2 DOBRAS Folder em formato 32 x 21cm, em papel couchê 150g/m², tinta escala 4 x 4 cores, com acabamento de 02 dobras.	3963000000224/4367	Unidade	1000	R\$ 3,17	R\$ 3.170,00
108	FOLDER 44 X 21 CM, PAPEL COUCHÊ 150G/M², COR: 4 X 4, 3 DOBRAS Folder em formato 44 x 21cm, em papel couchê 150g/m², tinta escala 4 x 4 cores, com acabamento de 3 dobras.	3963000000244/4367	Unidade	2000	R\$ 3,14	R\$ 6.280,00
109	FOLHETO 10,5 X 14,8 CM (A6), PAPEL OFF-SET 115 G/M², COR 4 X 4 Serviço gráfico de impressão de folheto tamanho A6, papel off-set, gramatura 115 g/m², impressão 4x4 cores.	3963000000620/18422	Unidade	3000	R\$ 1,54	R\$ 4.620,00
110	FOLHETO 10,5 X 14,8 CM (A6), PAPEL RECICLATO 90 G/M², COR 4 X 4 Serviço gráfico de impressão de folheto tamanho A6, papel reciclato, gramatura 90 g/m², impressão 4x4 cores.	3963000000622/18422	Unidade	3000	R\$ 2,38	R\$ 7.140,00
111	FOLHETO 14,8 X 21 CM (A5), PAPEL COUCHÊ 115 G/M², COR 4 X 4 Serviço gráfico de impressão de folheto tamanho A5, papel couchê, gramatura 115 g/m², impressão 4x4 cores.	3963000000623/18422	Unidade	3000	R\$ 2,33	R\$ 6.990,00
112	FOLHETO 14,8 X 21 CM (A5), PAPEL OFF-SET 115 G/M², COR 4 X 4 Serviço gráfico de impressão de folheto tamanho A5, papel off-set, gramatura 115 g/m², impressão 4x4 cores.	3963000000624/18422	Unidade	3000	R\$ 2,41	R\$ 7.230,00
113	FOLHETO 14,8 X 21 CM (A5), PAPEL RECICLATO 115 G/M², COR 4 X 4 Serviço gráfico de impressão de folheto tamanho A5, papel reciclato, gramatura 115 g/m², impressão 4x4 cores.	3963000000625/18422	Unidade	3000	R\$ 1,97	R\$ 5.910,00
114	FOLHETO 14,8 X 21 CM (A5), PAPEL RECICLATO 90 G/M², COR 4 X 4 Serviço gráfico de impressão de folheto tamanho A5, papel reciclato, gramatura 90 g/m², impressão 4x4 cores.	3963000000626/18422	Unidade	3000	R\$ 2,73	R\$ 8.190,00
115	FOLHETO 10,5 X 14,8 CM (A6), PAPEL COUCHÊ 115 G/M², COR 4 X 4 Serviço gráfico de impressão de folheto tamanho A6, papel couchê, gramatura 115 g/m², impressão 4x4 cores.	3963000000619/18422	Unidade	3000	R\$ 2,58	R\$ 7.740,00
116	FOLHETO 10,5 X 14,8 CM (A6), PAPEL RECICLATO 115 G/M², COR 4 X 4 Serviço gráfico de impressão de folheto tamanho A6, papel reciclato, gramatura 115 g/m², impressão 4x4 cores.	3963000000621/18422	Unidade	3000	R\$ 2,58	R\$ 7.740,00
	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 17 X 24 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 180 PAGINAS - VERNIZ TEXTURIZADO Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Publicação, Impressão de Jornal					

117	/ Revista / Livro: Impressão de livros (miolo, capa e acabamento) para 40 títulos distintos, com tiragem de 500 exemplares por título. A capa terá formato fechado de 17 x 24 cm, com orelhas de 9 cm, impressa em policromia (4x0), em papel Supremo Duo Design 350g/m², com laminação fosca na frente e aplicação de verniz texturizado. O acabamento da capa será feito com costura de linha e cola Hotmelt. O miolo terá formato fechado de 15,5 x 22 cm, impresso em 1x1 cor, em papel offset 90g/m², com o mesmo acabamento em costura de linha e cola Hotmelt. A produção deverá incluir prova digital para aprovação. Cada exemplar terá 180 páginas.	3963000000113/10049	Unidade	3	R\$ 33,35	R\$ 100,05
118	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 18 X 25 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 180 PAGINAS - VERNIZ UV HIGH GLOSS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Impressão de livros (miolo, capa e acabamento) para 40 títulos distintos, com tiragem de 500 exemplares por título. A capa terá formato fechado de 18 x 25 cm, com orelhas de 9 cm, impressa em policromia (4x0), em papel Supremo Duo Design 350g/m², com laminação fosca na frente, aplicação de verniz UV High Gloss, alto-relevo e acabamento em costura de linha com cola Hotmelt. O miolo será no formato fechado de 15,5 x 22 cm, impresso em 1x1 cor, em papel offset 90g/m², com o mesmo acabamento em costura de linha e cola Hotmelt. A produção deverá incluir prova digital para conferência. Cada exemplar terá 180 páginas.	3963000000111/10049	Unidade	3	R\$ 35,01	R\$ 105,03
119	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 15,5 X 22 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 180 PAGINAS – HOT STAMPING Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Impressão de livros (miolo, capa e acabamento) para 40 títulos distintos, com tiragem de 500 exemplares por título. A capa terá formato fechado de 15,5 x 22 cm, com orelhas de 9 cm, impressa em policromia (4x0), em papel Supremo Duo Design 350g/m², com laminação fosca na frente e aplicação de hot stamp. O acabamento da capa será em costura de linha com cola Hotmelt. O miolo, no mesmo formato fechado de 15,5 x 22 cm, será impresso em 1x1 cor, em papel offset 90g/m², com acabamento também em costura de linha e cola Hotmelt. A produção deverá incluir prova digital para aprovação. Cada exemplar contará com 180 páginas.	3963000000109/10049	Unidade	3	R\$ 32,98	R\$ 98,94
120	IMPRESSÃO DE LIVRO ATÉ 350 PÁGINAS COM CAPA E ACABAMENTO – FORMATO FECHADO 24,5X24,5CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Publicação e impressão de livro em capa dura, no formato fechado de 24,5 x 24,5 cm, com 338 páginas. O acabamento será em costura de linha com cola Hotmelt e embalagem individual em shrink. A capa será impressa em policromia (4x0), em papel couchê fosco 150g/m², com laminação fosca na frente. As guardas serão produzidas em papel couchê fosco 170g/m², sem impressão. O miolo contará com 338 páginas, impresso em policromia (4x4), em papel couchê fosco 115g/m². A tiragem será de 1.000 exemplares. As artes serão fornecidas pela UFBA. Será obrigatória a apresentação de provas gráficas para aprovação, incluindo prova de cor da capa e de um caderno colorido, tantas vezes quantas forem necessárias.	3963000000639/10049	Unidade	2000	R\$ 35,63	R\$ 71.260,00
121	IMPRESSÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 30CMX30CM. Confecção de placas / quadros / distintivos / artefatos deacrílico / metal / laminado / pvc: Placa Identificação; Material: Pvc; Comprimento: 30 Cm; Altura: 30 Cm; Aplicação: Identificação Do Órgão; Espessura: 2 Mm; Características Adicionais: Aplicação Da Logomarca Em Vinil Auto-Adesivo; Colorido	3963000000571/5452	Unidade	30	R\$ 39,56	R\$ 1.186,80
122	IMPRESSÃO DIGITAL - IMPRESSÃO GRÁFICA EM CAMISA Confecção materiais propaganda - Impressão digital - impressão gráfica em camisa.	3963000000250/22039	Unidade	2700	R\$ 29,10	R\$ 78.570,00
123	IMPRESSÃO DIGITAL CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE OUTDOOR Confecção: manutenção de painel visual - IMPRESSÃO DIGITAL CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE OUTDOOR EM LONA IMPRESSA EM POLICROMIA COM ACABAMENTO EM BAINHA E ILHÓS, TAMANHO 8,70 X 3,00 M A SEREM INSTALADOS NOS CAMPUS DA UFBA.	3963000000078/14249	Unidade	10	R\$ 1.549,48	R\$ 15.494,80
124	IMPRESSÃO DIGITAL. CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE BANNER Confecção: manutenção de painel visual - impressão digital. Confecção, instalação e retirada de banner impresso em lona, policromia. Tamanho 2,50 x 0,70 m.	3963000000080/14249	Unidade	30	R\$ 358,83	R\$ 10.764,90
125	IMPRESSÃO DIGITAL. CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE BANNER	3963000000081	Unidade	10	R\$ 649,93	R\$ 6.499,30

	CARTAZES EM GERAL - IMPRESSÃO DIGITAL. CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE BANNER IMPRESSO EM LONA, POLICROMIA. TAMANHO 4,20 X 2,50 M.	/4367				
126	IMPRESSÃO DIGITAL. CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE BANNER EM LONA CARTAZES EM GERAL - IMPRESSÃO DIGITAL. CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE BANNER EM LONA, POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM MADEIRA, PONTEIRA E CORDA TAMANHO 1,20 X 0,80M.	3963000000083 /4367	Unidade	25	R\$ 127,66	R\$ 3.191,50
127	IMPRESSÃO DIGITAL. IMPRESSÃO LASER A3 COLORIDO CARTAZES EM GERAL - IMPRESSÃO DIGITAL. IMPRESSÃO LASER A3 COLORIDO, COUCHÊ 115G.	3963000000084 /4367	Unidade	100	R\$ 1,96	R\$ 196,00
128	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 15 X 22 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 150 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livros com até 150 páginas, no formato fechado de 15 x 22 cm e formato aberto de 51 x 22 cm. A capa será impressa em 4x0 cores, em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso em 1x1 cor, em papel offset 90g/m². O acabamento do livro inclui costura, colagem e embalagem individual em shrink. Serão impressos 400 exemplares por título, com possibilidade de até 5 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 400 exemplares.	3963000000432 /10049	Unidade	5500	R\$ 30,12	R\$ 165.660,00
129	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 15 X 22 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 200 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livros com até 200 páginas, no formato fechado de 15 x 22 cm e formato aberto de 51 x 22 cm. A capa será impressa em 4x0 cores, em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso em 1x1 cor, em papel offset 90g/m². O acabamento inclui costura, colagem e embalagem individual em shrink. Serão impressos 400 exemplares por título, com possibilidade de até 5 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 400 exemplares.	3963000000433 /10049	Unidade	4000	R\$ 36,81	R\$ 147.240,00
130	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 16 X 23 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 200 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livros com até 200 páginas, no formato fechado de 16 x 23 cm e formato aberto de 61 x 23 cm. A capa será impressa em 4x0 cores, em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso em 1x1 cor, em papel offset 90g/m². O acabamento inclui costura, colagem e embalagem individual em shrink. Serão produzidos 400 exemplares por título, com possibilidade de até 5 capas (títulos) distintas. As artes gráficas serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 400 exemplares.	3963000000436 /10049	Unidade	4000	R\$ 38,00	R\$ 152.000,00
131	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 15 X 22 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 300 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livros com até 300 páginas, no formato fechado de 15 x 22 cm e formato aberto de 51 x 22 cm. A capa será impressa em 4x0 cores, em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e verniz UV localizado. O miolo será impresso em 1x1 cor, em papel offset 90g/m². O acabamento inclui costura, colagem e embalagem individual em shrink. Serão produzidos 500 exemplares por título, com até 2 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 500 exemplares.	3963000000434 /10049	Unidade	2000	R\$ 40,94	R\$ 81.880,00
132	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 15 X 22 CM, COR MIOLO 4 X 4 - 300 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livros com até 300 páginas, no formato fechado de 15 x 22 cm e formato aberto de 51 x 22 cm. A capa será impressa em 4x0 cores, em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e verniz UV localizado. O miolo será impresso em 4x4 cores, em papel offset 90g/m². O acabamento inclui costura, colagem e embalagem individual em shrink. Serão	3963000000435 /10049	Unidade	3000	R\$ 39,51	R\$ 118.530,00

	produzidos 500 exemplares por título, com até 3 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 500 exemplares.					
133	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 16 X 23 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 300 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livros com até 300 páginas, no formato fechado de 16 x 23 cm e aberto de 61 x 23 cm. A capa será impressa em 4x0 cores, em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso em 1x1 cor, em papel offset 90g/m². O acabamento inclui costura, colagem e embalagem individual em shrink. A produção será de 500 exemplares por título, com até 2 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 500 exemplares.	3963000000437/10049	Unidade	2000	R\$ 41,01	R\$ 82.020,00
134	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 16 X 23 CM, COR MIOLO 4 X 4 - 300 PÁGINAS Impressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 16x23cm; Formato aberto: 61x23cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 4x4; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Para até 3 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	3963000000438/10049	Unidade	3000	R\$ 41,01	R\$ 123.030,00
135	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 17 X 24 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 300 PÁGINAS Impressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Para até 5 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	3963000000439/10049	Unidade	6500	R\$ 41,01	R\$ 266.565,00
136	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livros com até 300 páginas, no formato fechado de 17 x 24 cm e formato aberto de 61 x 24 cm. A capa será impressa em 4x0 cores, em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso em 1x1 cor, em papel offset 90g/m². O acabamento inclui costura, colagem e embalagem individual em shrink. Serão produzidos 500 exemplares por título, com até 10 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 500 exemplares.	3963000000498/10049	Unidade	600	R\$ 41,01	R\$ 24.606,00
137	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 17 X 24 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 400 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livros com até 400 páginas, no formato fechado de 17 x 24 cm e formato aberto de 61 x 24 cm. A capa será impressa em 4x0 cores, em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso em 1x1 cor, em papel offset 90g/m². O acabamento inclui costura, colagem e embalagem individual em shrink. Serão produzidos 500 exemplares por título, com até 2 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 500 exemplares.	3963000000440/10049	Unidade	3500	R\$ 58,40	R\$ 204.400,00
138	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 17 X 24 CM, COR MIOLO 4 X 4 - 400 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livros com até 400 páginas, no formato fechado de 17 x 24 cm e formato aberto de 61 x 24 cm. A capa será impressa em 4x0 cores, em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso em 4x4 cores, em papel offset 90g/m². O acabamento inclui costura, colagem e embalagem individual em shrink. Serão produzidos 500 exemplares por título, com até 3 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 500 exemplares.	3963000000441/10049	Unidade	3500	R\$ 58,40	R\$ 204.400,00
	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 18 X 25 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 500 PÁGINAS					

139	Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livros com até 500 páginas, no formato fechado de 18 x 25 cm e formato aberto de 61 x 25 cm. A capa será impressa em 4x0 cores, em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso em 1x1 cor, em papel offset 90g/m². O acabamento inclui costura, colagem e embalagem individual em shrink. Serão produzidos 400 exemplares por título, com até 4 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 400 exemplares.	3963000000443/10049	Unidade	3600	R\$ 71,25	R\$ 256.500,00
140	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 18 X 25 CM, COR MIOLO 4 X 4 - 500 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livro com até 500 páginas, no formato fechado de 18 x 25 cm e formato aberto de 61 x 25 cm. A capa será impressa em 4x0 cores, em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado. O miolo será impresso em 4x4 cores, em papel offset 90g /m². O acabamento inclui costura, colagem e embalagem individual em shrink. Será produzido um título com uma capa distinta, em 400 exemplares. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 400 exemplares.	3963000000444/10049	Unidade	500	R\$ 93,99	R\$ 46.995,00
141	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 19,5 X 27 CM, COR MIOLO 4 X 4 - 600 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livros com até 600 páginas, no formato fechado de 19,5 x 27 cm e formato aberto de 63 x 27 cm. A capa será impressa em 4x0 cores, em papel cartão supremo 300g/m², com acabamento em laminação fosca e verniz UV localizado. O miolo será impresso em 1x1 cor, em papel offset 90g/m². O acabamento inclui costura, colagem e embalagem individual em shrink. Serão produzidos 400 exemplares por título, com até 3 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 400 exemplares.	3963000000445/10049	Unidade	3000	R\$ 130,00	R\$ 390.000,00
142	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 20 X 27 CM, COR MIOLO 4 X 4 - 380 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Impressão e acabamento de livro especial no formato fechado de 20 x 27 cm, com acabamento em costura de linha e hotmelt. O miolo será impresso em papel couchê fosco 90 g/m², em 4x4 cores, com até 380 páginas. A capa terá orelhas de 10 cm, será produzida em cartão supremo 300 g/m², impressa em 4x0 cores, com acabamento em laminação fosca na frente. A embalagem será feita em shrink individual. Serão produzidos até 5 títulos distintos, com as artes fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 300 exemplares.	3963000000560/10049	Unidade	1500	R\$ 130,00	R\$ 195.000,00
143	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUTDOORS NOS CAMPI DA UFBA Locação / Confecção / Manutenção de Painel Visual: impressão e veiculação de outdoor em papel, policromia (4 cores). Tamanho padrão (3 x 9 m), gramatura 90 g /m², nos campi da ufba.	3962000000010/14249	Unidade	30	R\$ 423,76	R\$ 12.712,80
144	IMPRESSÃO PASTA DIGITO TERMINAL Serviço gráfico de impressão de PASTA em KRAFT BR 300 g/m² personalizada com faca de corte com dobra e vinco, 10 dígitos, 24,0cm x 36,0cm.	3963000000546/4367	Unidade	5000	R\$ 3,27	R\$ 16.350,00
145	IMPRESSO PADRONIZADO, AGENDAMENTO EM ODONTOLOGIA, GRAMATURA 75G/M2, COMP 18,2 CM, LARG 6 CM, COR BRANCA. Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: Gráfico Impressos/Plastificação /Acabamento – Descrição Complementar: Impresso padronizado em papel aperyaminhado com gramatura de 75 g/m², medindo 18,2 cm de comprimento por 6 cm de largura, na cor branca, com impressão somente na frente. Aplicação para agendamento em odontologia. O modelo do impresso será fornecido pelo SMURB. Unidade de fornecimento: bloco com 100 folhas.	3963000000532/18422	Bloco	10	R\$ 3,03	R\$ 30,30
146	IMPRESSO PADRONIZADO, CONSULTA SUBSEQUENTE, GRAMATURA 75G/M2, COMP 21 CM, LARG 29,7 CM, COR BRANCA. Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: Gráfico Impressos/Plastificação /Acabamento: Impresso padronizado em papel aperyaminhado, gramatura 75 g /m², com dimensões de 21 cm de comprimento por 29,7 cm de largura, na cor branca, com impressão frente e verso. Aplicação para consulta subsequente. O modelo do impresso será fornecido pelo SMURB. Unidade de fornecimento: bloco com 100 folhas.	3963000000519/18422	Bloco	130	R\$ 4,06	R\$ 527,80
	IMPRESSO PADRONIZADO, IMPRESSO PADRONIZADO NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TIPO A, GRAMATURA 75G/M², COMP 24,1 CM, LARG 8,6 CM, COR AMARELA.					

147	Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: Gráfico Impressos/Plastificação /Acabamento – Adendo: Notificação de Receita Tipo A, cor amarela, confeccionada em papel Super Bond com gramatura de 75 g/m², medindo 24,1 cm de comprimento por 8,6 cm de largura. Os dados do rodapé do impresso (gráfica e numeração) deverão ser incluídos apenas ao término do processo, quando for conhecido o ganhador, sendo que a numeração será fornecida pelo SMURB após liberação pela Divisão de Vigilância Sanitária (DIVISA). O canhoto picotado deve constar na parte esquerda do receituário. O modelo do impresso será fornecido pelo SMURB. Unidade de fornecimento: bloco com 100 folhas.	3963000000512/18422	Bloco	20	R\$ 6,49	R\$ 129,80
148	IMPRESSO PADRONIZADO, MAMOGRAFIA, GRAMATURA 75G/M2, COMP 21 CM, LARG 29,7 CM, COR BRANCA. Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: Impresso padronizado em papel apergaminhado, gramatura 75 g/m², com dimensões de 21 cm de comprimento por 29,7 cm de largura, na cor branca, com impressão frente e verso. Aplicação: mamografia. O modelo do impresso será fornecido pelo SMURB. Unidade de fornecimento: bloco com 100 folhas.	3963000000539/18422	Bloco	8	R\$ 8,50	R\$ 68,00
149	IMPRESSO PADRONIZADO, NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TIPO B, GRAMATURA 75G/M², COMP 24,1 CM, LARG 8,6 CM, COR AZUL. Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: Gráfico Impressos/Plastificação /Acabamento – Adendo: Notificação de Receita Tipo B, na cor azul, confeccionada em papel Super Bond com gramatura de 75 g/m², medindo 24,1 cm de comprimento por 8,6 cm de largura. Os dados do rodapé do impresso (gráfica e numeração) deverão ser inseridos apenas ao término do processo, quando for conhecido o fornecedor vencedor, sendo que a numeração será fornecida pelo SMURB após liberação pela Vigilância Sanitária. O receituário deverá conter, na parte esquerda, canhoto picotado. O modelo do impresso será fornecido pelo SMURB. Unidade de fornecimento: bloco com 100 folhas.	3963000000544/18422	Bloco	120	R\$ 8,33	R\$ 999,60
150	IMPRESSO PADRONIZADO, ODONTOLOGIA., GRAMATURA 75G/M2, COMP 21 CM, LARG 29,7 CM, COR BRANCA. Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: Gráfico Impressos/Plastificação/Acabamento – Adendo: Impresso padronizado em papel apergaminhado, gramatura 75 g/m², com dimensões de 21 cm de comprimento por 29,7 cm de largura, na cor branca, com impressão frente e verso. Aplicação: Odontologia. O modelo do impresso será fornecido pelo SMURB. Unidade de fornecimento: bloco com 100 folhas.	3963000000533/18422	Bloco	10	R\$ 8,50	R\$ 85,00
151	IMPRESSO PADRONIZADO, RECEITUÁRIO, GRAMATURA 75G/M2, COMP 14,7 CM, LARG 21 CM, COR BRANCA . Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: Gráfico Impressos/Plastificação /Acabamento – Adendo: Impresso padronizado em papel apergaminhado, gramatura 75 g/m², com dimensões de 14,7 cm de comprimento por 21 cm de largura, na cor branca, com impressão apenas na frente. Aplicação: receituário. O modelo do impresso será fornecido pelo SMURB. Unidade de fornecimento: bloco com 100 folhas.	3963000000543/18422	Bloco	170	R\$ 8,50	R\$ 1.445,00
152	IMPRESSO PADRONIZADO, REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO, GRAMATURA 75G/M2, COMP 21 CM, LARG 29,7 CM, COR BRANCA. Gráfico Impressos/Plastificação/Acabamento – Impresso padronizado em papel apergaminhado, gramatura 75 g/m², com dimensões de 21 cm de comprimento por 29,7 cm de largura, na cor branca, com impressão frente e verso. Aplicação: requisição de exame citopatológico do colo do útero. O modelo do impresso será fornecido pelo SMURB. Unidade de fornecimento: bloco com 100 folhas.	3963000000536/18422	Bloco	30	R\$ 8,50	R\$ 255,00
153	IMPRESSO PADRONIZADO, SOLICITAÇÃO DE EXAME OU PROCEDIMENTO C/ O CAMPO EXAME OU PROCEDIMENTO SOLICITADO PREENCHIDO, GRAMATURA 75G/M2, COMP 21 CM, LARG 10,5 CM, COR BRANCA. Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: Gráfico: Impresso padronizado em papel apergaminhado, gramatura 75 g/m², com dimensões de 21 cm de comprimento por 10,5 cm de largura, na cor branca, com impressão apenas na frente. Aplicação: solicitação de exame ou procedimento, com o campo "Exame ou Procedimento Solicitado" já preenchido. O modelo do impresso será fornecido pelo SMURB. Unidade de fornecimento: bloco com 100 folhas.	3963000000537/18422	Bloco	144	R\$ 8,50	R\$ 1.224,00
	IMPRESSO PADRONIZADO, SOLICITAÇÃO DE EXAME OU PROCEDIMENTO, GRAMATURA 75G/M2, COMP 21 CM, LARG 10,5 CM, COR BRANCA .					

154	Gráfico - Impressos / Plastificação / Acabamento: Gráfico Impressos/Plastificação /Acabamento – Adendo: Impresso padronizado em papel apergaminhado, gramatura 75 g/m², com dimensões de 21 cm de comprimento por 10,5 cm de largura, na cor branca, com impressão apenas na frente. Aplicação: solicitação de exame ou procedimento. O modelo do impresso será fornecido pelo SMURB. Unidade de fornecimento: bloco com 100 folhas.	3963000000538/18422	Bloco	144	R\$ 8,50	R\$ 1.224,00
155	IMPRESSO PADRONIZADO, COLPOSCOPIA, GRAMATURA 75G/M2, COMP 14,6 CM, LARG 21 CM, COR BRANCA. Gráfico Impressos/Plastificação/Acabamento: Impresso padronizado em papel apergaminhado, gramatura 75 g/m², com dimensões de 14,6 cm de comprimento por 21 cm de largura, na cor branca, com impressão apenas na frente. Aplicação: colposcopia. O modelo do impresso será fornecido pelo SMURB. Unidade de fornecimento: bloco com 100 folhas.	3963000000541/18422	Bloco	20	R\$ 8,50	R\$ 170,00
156	LIVRETO A4 - 24 PAGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Livreto no tamanho fechado A5 e aberto A4, com capa em papel couchê fosco ou brilho 170g/m² e miolo em papel couchê fosco 115g/m², contendo 24 páginas impressas em 4x4 cores. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100 unidades.	3059000000021/10049	Unidade	13000	R\$ 23,67	R\$ 307.710,00
157	LIVRO BROCHURA, FORMATO FECHADO: 20 X 27 CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Livro brochura no formato fechado de 20 x 27 cm, com acabamento em cola PUR. O miolo é impresso em papel couchê fosco 90 g/m², em 4x4 cores, contendo 380 páginas. A capa, com orelhas de 10 cm, é confeccionada em cartão supremo 300 g/m², impressa em 4x0 cores e com acabamento em laminação fosca na frente. São permitidos até 6 títulos distintos, com impressão mínima de 50 exemplares por título. O pedido mínimo é de 50 exemplares.	3963000000576/10049	Unidade	300	R\$ 93,67	R\$ 28.101,00
158	LIVRO BROCHURA, FORMATO FECHADO: 20 X 27 CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Serviço de impressão e acabamento de livro brochura no formato fechado de 20 x 27 cm. Serão produzidos até 3 títulos distintos, com impressão mínima de 200 exemplares por título e pedido mínimo total de 200 exemplares. O acabamento será realizado com cola PUR. O miolo será impresso em papel couchê fosco 90 g/m², em 4x4 cores, com até 380 páginas. A capa terá orelhas de 10 cm, confeccionada em cartão supremo 300 g/m², impressa em 4x0 cores e acabamento em laminação fosca na frente.	3963000000580/10049	Unidade	600	R\$ 93,67	R\$ 56.202,00
159	LIVRO BROCHURA, FORMATO FECHADO: 20 X 27 CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Livro brochura no formato fechado de 20 x 27 cm, com acabamento em cola PUR. O miolo será impresso em papel couchê fosco 90 g/m², em 4x4 cores, com até 860 páginas. A capa terá orelhas de 10 cm, será confeccionada em cartão supremo 300 g/m², impressa em 4x0 cores e acabamento em laminação fosca na frente.	3963000000581/10049	Unidade	200	R\$ 93,67	R\$ 18.734,00
160	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 25 X 25 CM, COR MIOLO 4 X 4 - 332 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Livro capa dura no formato fechado de 25 x 25 cm, com produção para até 2 títulos distintos. A impressão será de 500 exemplares por título, com pedido mínimo de 500 exemplares. O acabamento inclui costura de linha e cola hotmelt. O miolo é produzido em papel couchê fosco 115 g/m², em 4x4 cores, com 332 páginas. A capa dura é confeccionada em papel couchê fosco 150 g/m², impressa em 4x0 cores, com acabamento em laminação fosca na frente. As guardas utilizam papel couchê fosco 170 g/m², sem impressão, também com laminação fosca na frente.	3963000000575/10049	Unidade	1000	R\$ 114,83	R\$ 114.830,00
161	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 20 X 27 CM, COR MIOLO 4 X 4 - 560 PÁGINAS Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Capa no tamanho aberto de 62,6 x 27,0 cm, confeccionada em papel Cartão Supremo Alta Alvura 300 g/m², impressa em 4x4 cores, com acabamento em laminação fosca 560. Miolo no tamanho fechado de 20,0 x 27,0 cm, impresso em papel offset 90 g/m², também em 4x4 cores. Acabamentos incluem lombada quadrada com cola hotmelt, refilado e embalagem individual em shrink.	3963000000641/10049	Unidade	500	R\$ 114,83	R\$ 57.415,00
162	LIVRO INFANTIL, FORMATO FECHADO: 23,5 X 21 CM Publicação, impressão de jornal, revista ou livro: livro infantil no formato fechado de 23,5 x 21 cm, com acabamento em grampo canoa. O miolo será impresso em papel couche fosco 150 g/m², em 4x4 cores, com 48 páginas. A capa será confeccionada em cartão supremo 250 g/m², impressa em 4x4 cores, com	3963000000559	Unidade	1500	R\$ 29,95	R\$

	acabamento em laminação fosca na frente. Será realizada prova física e a embalagem será feita em shrink individual. Serão produzidos até 5 títulos distintos, com artes fornecidas pela EDUFBA. O pedido mínimo é de 300 exemplares.	/10049				44.925,00
163	LIVRO “ÁFRICA NEGRA - TOMO II” Publicação, impressão de jornal, revista ou livro: Livro “África Negra - Tomo II” no formato fechado de 175 x 260 mm, com 756 páginas e capa flexível. O miolo será impresso em preto (1x1 cor) no formato fechado de 175 x 260 mm, em papel Pólen Bold 70 g/m², com acabamento em costura de linha e cola hotmelt, totalizando 756 páginas. A capa será impressa em 1x0 cor (Pantone vinho) em papel triplex 300 g/m², com laminação fosca na frente e verniz UV com reserva também na frente. O acabamento da capa é flexível, com costura de linha e cola hotmelt. As guardas serão feitas em papel Color Plus Pequim (vinho) 120 g/m², sem impressão, no formato fechado de 175 x 260 mm. A embalagem será em shrink individual e o frete será para Salvador.	3963000000578 /10049	Unidade	1000	R\$ 171,41	R\$ 171.410,00
164	LIVRO “ÁFRICA NEGRA - TOMO I” Publicação, impressão de jornal, revista ou livro: Livro “África Negra - Tomo I” no formato fechado de 175 x 260 mm, com 624 páginas e capa flexível. O miolo será impresso em preto (1x1 cor) no formato fechado de 175 x 260 mm, em papel Pólen Bold 70 g/m², com acabamento em costura de linha e cola hotmelt, totalizando 624 páginas. A capa será impressa em 1x0 cor (Pantone preto) em papel triplex 300 g/m², com laminação fosca na frente e verniz UV com reserva também na frente. O acabamento da capa é flexível, com costura de linha e cola hotmelt. As guardas serão feitas em papel Color Plus Los Angeles (preto) 120 g /m², sem impressão, no formato fechado de 175 x 260 mm. A embalagem será em shrink individual e o frete será para Salvador.	3963000000577 /10049	Unidade	1000	R\$ 167,68	R\$ 167.680,00
165	MARCADOR DE LIVRO 5X18 CM Marcador De Livro, Material: Papel Reciclado, Altura: 160 MM, Largura: 50 MM, Cor: 4 X 4. Adendo: Gramatura: 240 G/M2 impressão digital de marcadores de páginas com as seguintes características: papel Supremo Duo Design laminado 300g; tamanho 5 x 18 cm; impressão em 4x4 cores. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 150 unidades.	3059000000034 /608130	Unidade	14000	R\$ 0,24	R\$ 3.360,00
166	MOCHILA PROMOCIONAL EM NYLON Mochila, Material: Nylon, Cor: Preta, Aplicação: Material Escolar, Altura: 38 CM, Largura: 25 CM, Profundidade: 17 CM, Características Adicionais: Saco, Com 3 Bolsos Externos. Adendo: Mochila personalizada: com interior forrado e parte traseira revestida com espuma para maior conforto. Possui bolso frontal com zíper prata, dois bolsos laterais em rede, alça superior em nylon e alças ajustáveis para as costas. As medidas aproximadas para gravação são 22,5 cm x 30 cm. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100 unidades.	3059000000028 /252143	Unidade	1000	R\$ 29,49	R\$ 29.490,00
167	MOCHILA, ALGODÃO CRU, SILK SCREEN 4 CORES Mochila, Material: Algodão Cru, Altura: 47 CM, Largura: 39 CM, Características Adicionais: Silk Screen 4 Cores/Conforme Modelo Do Órgão, Tipo Alça: Cordão Com Ilhoses.	3209000000036 /396106	Unidade	2000	R\$ 14,64	R\$ 29.280,00
168	PASTA COM BOLSO, PAPEL TRIPLEX Pasta Eventos, Material: Papel Triplex, Altura: 320 MM, Gramatura: 250 G/M2, Cor: 4 X 0, Largura: 240 MM, Aplicação: Eventos / Seminários, Características Adicionais: Bolso Interno. ADENDO: PASTA COM BOLSO. PASTA PERSONALIZADA COM A MARCA DA UFBA. PLASTIFICAÇÃO FOSCA OU BRILHANTE, ALTURA: 320 MM. COM UMA DOBRA INTERNA ESTILO BOLSO, 1X0 COR, CORTE COM FACA PERSONALIZADA. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 300 UNID	3059000000031 /452328	Unidade	4000	R\$ 3,93	R\$ 15.720,00
169	PASTA PARA EVENTOS EM NYLON COM ALÇA DE MÃO E TIRACOLO Pasta Eventos, Material: Náilon, Altura: 26 CM, Características Adicionais: Alça De Mão E Tiracolo Com Fole Lateral E Fundo, Comprimento: 38 CM.	3209000000018 /229440	Unidade	2000	R\$ 16,87	R\$ 33.740,00
170	PLACA EM BRAILE 20X8 CM Placa Identificação, Material: Chapa De Poliestireno, Comprimento: 20 CM, Altura: 10 CM, Aplicação: Identificação, Espessura: 4 MM, Características Adicionais: Com Gravação, Cor: Branca, Gravação: Escrita Em Braille. Adendo: Será aceito altura de 8 cm. Com fita dupla face inclusa. Placa personalizada com no mínimo 12 caracteres. O modelo será enviado junto com a nota de empenho.	3044000000131 /602871	Unidade	300	R\$ 30,40	R\$ 9.120,00
	SACOLA ALGODÃO ECOBAG					

171	Sacola, Material: Algodão Cru, Comprimento: 45 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 8 MM, Cor: Azul, Tipo Alça: Simples, Material Alça: Cadarço Algodão, Características Adicionais: Personalizada Com Logotipo Em Silk Screen, Tipo: Mão/Ombro, Aplicação: Acondicionamento De Objetos Variados. Comprimento Da Alça: 50 X 4 CM Adendo: Ecobag personalizada: confeccionada na cor natural (desconsiderar a cor azul), com profundidade/sanfona de 14 cm. O comprimento pode variar entre 45 e 47 cm e a largura entre 40 e 45 cm. Gravação em silk, com impressão em 4 cores nos dois lados da sacola, em tamanho a ser definido. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 50 unidades.	3059000000043/372917	Unidade	2800	R\$ 9,77	R\$ 27.356,00
172	SACOLA ALGODÃO – ECOBAG Sacola, Material: Algodão Cru, Comprimento: 40 CM, Largura: 35 CM, Espessura: 14 CM, Cor: Natural, Tipo Alça: Simples, Material Alça: Algodão Cru, Características Adicionais: Personalizada Com Logotipo Em Silkscreen /Costurada, Tipo: De Mão, Sanfona: 14 CM. Adendo: Sacola em Algodão – Ecobag Personalizada: confeccionada em algodão cru, com duas alças em algodão trançado (3 x 50 cm cada). Medindo 40 cm de altura por 35 cm de largura, a ecobag possui gravação em silk com impressão em 4 cores nos dois lados, com o tamanho da área de impressão a ser definido. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100 unidades.	3059000000027/394035	Unidade	1300	R\$ 9,66	R\$ 12.558,00
173	SACOLA PAPEL KRAFT Sacola, Material: Papel Kraft, Comprimento: 33 CM, Largura: 12 CM, Tipo Alça: Torcida, Altura: 31 CM, Aplicação: Acondicionamento De Livros, Gramatura: 110 G/M2. Pacote com 100 unidades.	3019000000411/446912	Pacote	50	R\$ 11,59	R\$ 579,50
174	SERVIÇO DE IMPRESSÃO - JORNAL DA FACOM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: Jornal da FACOM 16 páginas, Formato fechado = 272cm X 340cm, Formato aberto = 544cm X 340cm, Acabamento = Canoa, Cores = CAPA 4X4; (4 páginas) / as outras páginas (12): 1x1, Offset 90gr. Saida em CTP. Dobrado. Tiragem: 500 exemplares	3963000000582/10049	Unidade	2000	R\$ 3,05	R\$ 6.100,00
175	SERVIÇO GRÁFICO - BLOCO DE ANOTAÇÕES Gráfico – Impressos, Plastificação, Acabamento – Bloco de Anotações: Bloco no formato 15 x 21 cm, com 1 via por folha, totalizando 50 jogos. Capa e contracapa confeccionadas em papel reciclato 180 g/m², impressas em 4x0 cores, com capa inteira. Miolo em papel offset 75 g/m², sem impressão (0x0 cores). Acabamento com 2 (dois) grampos e serrilha.	3963000000101/18422	Unidade	1500	R\$ 8,65	R\$ 12.975,00
176	SERVIÇO GRÁFICO DE IMPRESSÃO DE CARTAZES EM PAPEL COUCHÊ FOSCO, 120 G/M2, 4 CORES, A3 Cartazes em Geral: Impressão de cartazes em papel couchê fosco 120 g/m², em policromia (4x0 cores), no formato A3. Os arquivos serão enviados em CorelDRAW. Deverão ser apresentadas provas gráficas do produto para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias.	3963000000221/4367	Unidade	5550	R\$ 4,27	R\$ 23.698,50
177	SERVIÇO GRÁFICO DE IMPRESSÃO DE CARTAZES EM PAPEL COUCHÊ FOSCO, 120 G/M2, 4 CORES, A3 Cartazes em Geral: Impressão de cartazes em papel couchê fosco 120 g/m², em policromia (4 cores), no formato A3. Os arquivos dos serviços demandados serão enviados em CorelDRAW. Deverão ser apresentadas provas gráficas do produto para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias.	3963000000245/4367	Unidade	30	R\$ 4,27	R\$ 128,10
178	SERVIÇO DE CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS METÁLICAS PARA SINALIZAÇÃO AMBIENTAL – UFBA Serviço Gráfico – Policromia: Placa de Sinalização Ambiental Confecção e instalação de placa metálica dupla face, medindo 120 cm x 80 cm, confeccionada em alumínio composto de 3 mm, com impressão direta em UV (policromia) retrorreflexiva. As placas deverão ser revestidas com filme protetor antigrafitismo transparente, durável e resistente a solventes. A fixação será realizada com parafusos inoxidáveis em dois postes tubulares de aço galvanizado a fogo, com diâmetro de 3", espessura de 2 mm e altura de 3,20 m, engastados em base de concreto com diâmetro mínimo de 30 cm, estabilizados por chapa soldada de aço carbono (12x3 cm, espessura 1/4"). A parte inferior da placa deverá estar a 1,70 m do solo. O suporte receberá tratamento anticorrosivo com primer tipo galvite e pintura na cor verde folha. As artes e os locais para instalação serão fornecidos pela Coordenação de Meio Ambiente da UFBA. O serviço deverá ter garantia mínima de 12 meses da chapa, suporte e pintura (desbotamento, trincas, fissuras), excluindo-se danos por forças da natureza e atos de depredação. Aplicação: Sinalização ambiental nos campi da UFBA – Salvador/BA.	3963000000497/17353	Unidade	30	R\$ 648,63	R\$ 19.458,90

179	SERVIÇO GRÁFICO DE CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS METÁLICAS DE IDENTIFICAÇÃO DE ÁRVORES COM QR CODE – UFBA Serviço Gráfico – Placa de Identificação de Árvores Serviço para confecção e instalação de placas metálicas de identificação de árvores nos campi da UFBA em Salvador/BA. As placas terão dimensões de 40 cm x 20 cm, confeccionadas em alumínio composto de 3 mm com cantos arredondados. A impressão será realizada diretamente sobre o material em UV, em policromia, incluindo código QR Code para leitura digital, com acabamento retrorrefletivo. As placas serão protegidas por filme transparente antigrafitagem, durável e resistente a solventes. A fixação será feita com parafusos inoxidáveis em pedestais de aço galvanizado a fogo, com diâmetro de 1 1/2” e altura total de 1 metro (30 cm enterrado e 70 cm exposto). O pedestal será inclinado a 30° para melhor visualização, fixado em base de concreto com diâmetro mínimo de 30 cm e estabilizado com chapa soldada de aço carbono (12x3 cm, espessura 1/4”). O suporte receberá tratamento anticorrosivo com primer tipo galvite e pintura em esmalte sintético na cor verde folha. As artes para impressão e os locais de instalação serão fornecidos pela Coordenação de Meio Ambiente da SUMAI/UFBA. Garantia mínima de 12 meses para chapa, suporte e pintura contra desbotamento, trincas, fissuras e oxidação, excetuando casos de força maior e depredação.	3963000000495/17353	Unidade	100	R\$ 323,00	R\$ 32.300,00
180	SERVIÇO GRÁFICO – PLACAS METÁLICAS DUPLA FACE PARA SINALIZAÇÃO AMBIENTAL Serviço de confecção e instalação de placas metálicas dupla face para sinalização ambiental nos campi da UFBA em Salvador/BA. As placas possuem dimensões de 50 cm de largura por 70 cm de altura e são confeccionadas em alumínio composto de 3 mm. A impressão é realizada diretamente sobre o material, em UV policromia, com acabamento retroreflexivo em ambos os lados. As placas serão revestidas em ambos os lados com filme protetor transparente, antigrafitagem, durável e resistente a solventes. A fixação será feita com perfil em “U” de alumínio e parafusos inoxidáveis, suportadas por dois postes tubulares de aço galvanizado a fogo, com diâmetro de 1 ½”, espessura de 2 mm e altura total de 2,70 m. Os postes serão engastados em bases de concreto com diâmetro mínimo de 30 cm e estabilizados por chapa soldada de aço carbono (12x3 cm, espessura ¼”). O suporte receberá tratamento anticorrosivo com primer tipo galvite e pintura na cor verde folha. As artes para impressão e os locais de instalação serão fornecidos pela Coordenação de Meio Ambiente da SUMAI/UFBA. Garantia mínima de 12 meses para chapa, suporte e pintura contra desbotamento, trincas e fissuras, excetuando-se casos de força maior e depredação.	3963000000496/17353	Unidade	50	R\$ 477,30	R\$ 23.865,00
181	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 25 X 25 CM, COR MIOLO 4 X 4 - 368 PÁGINAS Impressão de Livro - Formato Fechado: 25 x 25 cm; Tiragem: 1.000 exemplares; Acabamento: Costura de linha/Cola Hotmelt. CAPA DURA: Papelão revestido com Couche Fosco 150 g/m2; Cor: 4x0; Acabamento: Laminação fosca frente. GUARDAS: Papel: Couche Fosco 170 g/m2; Cor: 4x4; Acabamento: Laminação fosca frente. MIOLO: Papel: Couche Fosco 150 gm2; Cor: 4x4; Número de páginas: 368. Prova de cor da capa + Prova de cor de um caderno de 16 páginas + boneca física entregue na EDUFBA em Salvador. Shrink Individual.	3963000000643/10049	Unidade	1000	R\$ 114,83	R\$ 114.830,00
182	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 27 X 31 CM, COR MIOLO 4 X 4 - 164 PÁGINAS Impressão de Livro - Formato Fechado: 27 x 31 cm; Tiragem: 2.000 exemplares; Acabamento: Costura de linha/Cola Hotmelt. LUVA: Papelão revestido com Couché Fosco 150 g/m2; Cor: 4x0; Acabamento: Laminação fosca frente. CAPA DURA: Papelão revestido com Couché Fosco 150 g/m2; Cor: 4x0; Acabamento: Laminação fosca frente. SOBRECAPA: Papel: Couché Fosco 170 g/m2; Cor: 4x0; Acabamento: Laminação fosca frente + HotStamping Título. GUARDAS: Papel: Couché Fosco 170 g/m2; Cor: 4x4; Acabamento: Laminação fosca frente. MIOLO: Papel: Couché Fosco 150 gm2 ; Cor: 4x4 ; Número de páginas: 164. Prova de cor da capa/sobrecapa + Prova de cor de um caderno de 16 páginas + boneca física entregue na EDUFBA em Salvador. Shrink Individual.	3963000000642/10049	Unidade	2000	R\$ 72,75	R\$ 145.500,00
183	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 21 X 30 CM, COR MIOLO 4 X 4 – 200 PAGINAS – ESPIRAL WIRE-O Impressão de livro no formato fechado de 21 x 30 cm , com acabamento em espiral wire-o branco. Capa em papel couché fosco 210 g/m² com impressão em 4x0 cores. Miolo em papel offset 90 g/m² com impressão em 4x4 cores, contendo 200 páginas. Tiragem de 100 exemplares.	3963000000660/10049	Unidade	2500	R\$ 89,33	R\$ 223.325,00
					VALOR	

					TOTAL ESTIMADO	R\$ 7.769.306,39
--	--	--	--	--	-------------------	---------------------

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2.O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **comum(ns)**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar

1.2.1 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.4 O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratados por escopo.

Prazo de vigência

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 01 (xx) ano contados do(a) primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021 poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do artigo 22 do Decreto nº 11.462/2023.

1.5. Será permitida a utilização da ata de registro de preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, atendendo ao disposto no Decreto nº 11.462 de 2023, art.31 e seus inciso.

1.6.Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG.

1.6.1.Em havendo divergências entre a descrição do objeto constante neste Termo de Referência e aquela publicada sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> ou na respectiva Nota de Empenho, prevalecerá a descrição neste Termo de Referência.

1.7. Em caso de prorrogação da ata de registro de preços, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

1.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.9. As especificações complementares identificadas como ADENDO deverão ser obrigatoriamente consideradas na formulação das propostas pelas licitantes, integrando o descritivo técnico dos itens.

1.10. Distribuição dos Itens quanto à Participação:

1.10.1. Ampla participação: Itens 8, 62, 63, 91, 100, 101, 102, 103, 104, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 137, 138, 139, 141, 142, 156, 160, 163, 164, 181, 182 e 183;

1.10.2. Reserva de cota para ME/EPP: Itens 9 e 20;

1.10.3. Exclusivo para ME/EPP: Itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 136, 140, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 157, 158, 159, 161, 162, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180.

1.11 O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação

Itens incluídos para melhor disposição das informações aos licitantes.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. *O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.*

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, não foram encontrados práticas e critérios de sustentabilidade, conforme 7ª edição do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação

4.2. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

Garantia da contratação

4.3. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.*

Vistoria

4.4. *Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.*

Orientações sobre as Propostas:

4.5. Sob pena de desclassificação, a proposta apresentada deverá possuir todas as reais características do(s) objeto(s) / serviço(s) ofertado(s) assim como informar marca e modelo do objeto, com descrição e quantidades. O simples fato de “COPIAR” e “COLAR” o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta.

4.6. O licitante convocado para apresentar proposta deverá apresentar o catálogo/folder do(s) item(ns) previstos na tabela deste Termo de Referência, contendo a imagem inteira do objeto, bem como a descrição integral do objeto, com todas as suas características, sob pena de desclassificação da proposta.

4.7. O licitante deverá preencher todos os campos da proposta, no momento do cadastro na plataforma de licitações do Compras. gov.br, de forma completa e precisa, informando obrigatoriamente a marca/fabricante e o modelo/versão

do item ofertado. Não serão aceitas informações genéricas, incompletas ou imprecisas, tais como 'PRÓPRIA' ou 'CONFORME TR/EDITAL', sob pena de desclassificação da proposta.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 01(dia) da emissão da ordem de serviço.

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os materiais e serviços gráficos deverão ser entregues de acordo com a solicitação feita pela Universidade Federal da Bahia ou suas Unidades Acadêmicas e/ou Administrativas nos dias úteis, das 9h às 17h, nos endereços definidos pela Administração e informados na Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, sendo permitida a prestação dos serviços em dia e horário diferente somente com autorização prévia da Unidade demandante. Os endereços das unidades estão listados no Apêndice B deste Termo de Referência.

Rotinas a serem cumpridas

5.3. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO

Os serviços serão prestados de acordo com o fluxo descrito abaixo:

1ª etapa (comunicação com fornecedor) - a execução dos serviços de impressão e acabamento de livro será iniciada a partir do envio na Nota de Empenho juntamente com o arquivo finalizado via e-mail ou, excepcionalmente, via correios, pela EDUFBA ou outra Unidade responsável para a CONTRATADA.

A Unidade solicitante do serviço entregará os arquivos finalizados dos materiais a serem produzidos, sendo responsabilidade do fornecedor a geração dos fotolitos e/ou gravação das chapas.

2ª etapa (entrega da amostra) – fornecedor terá **5 (cinco) dias** para enviar uma amostra do material para a EDUFBA autorizar ou não a impressão de todo o material.

3ª etapa (entrega dos bens) – se a amostra for autorizada, fornecedor terá **15 (quinze) dias** para entregar todo o material **a partir da data de autorização da impressão.**

4ª etapa (recebimento definitivo) – ao receber o material completo, a EDUFBA terá **5 (cinco) dias** para avaliar o material, reclamar qualquer possível problema ou recusar o recebimento devido a qualidade não estar equiparável à amostra autorizada.

A CONTRATADA deverá executar os serviços e fornecimentos de acordo com os requisitos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, recomendados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

A CONTRATANTE terá direito irrestrito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço ou fornecimento que não esteja de acordo com as especificações;

A CONTRATADA deverá indicar um representante da empresa junto à CONTRATANTE, para solucionar problemas que possam surgir durante a execução dos serviços ou do fornecimento;

A CONTRATADA dará ciência à CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, via e-mail ou, excepcionalmente, via correios, de toda e qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

Como amostra do material, a CONTRATADA deverá encaminhar uma prova impressa digital do livro (capa e miolo) para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

Os prazos poderão ser dilatados por acordo entre as partes, desde que não causem prejuízos a CONTRATANTE, devendo constar o prazo na solicitação dos serviços quando houver modificação;

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

Os materiais deverão ser entregues em qualquer Unidade da Universidade Federal da Bahia, localizadas no Município de Salvador – Ba;

Os materiais e serviços, objetos desta licitação, deverão ser realizados/entregues em embalagem adequada de responsabilidade da CONTRATADA;

As despesas com a entrega, devoluções para correções ou quaisquer outros gastos relacionados com o transporte dos materiais serão de integral responsabilidade da CONTRATADA;

DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CAPA E/OU CADERNOS COLORIDOS E ACABAMENTO DE LIVRO

Os serviços serão prestados de acordo com o fluxo descrito abaixo:

1ª etapa (comunicação com fornecedor) - a execução dos serviços de impressão de capa e/ou cadernos coloridos e acabamento de livro será iniciada a partir do envio na Nota de Empenho juntamente com o arquivo finalizado via e-mail ou, excepcionalmente, via correios, pela EDUFBA ou outra Unidade responsável para a CONTRATADA;

A Unidade solicitante do serviço entregará os arquivos finalizados dos materiais a serem produzidos, sendo responsabilidade do fornecedor a geração dos fotolitos e/ou gravação das chapas.

2ª etapa (recolhimento do miolo) – A CONTRATADA deverá efetuar o recolhimento do miolo em local determinado pela CONTRATANTE e proceder a continuação do serviço que consta da inclusão das páginas coloridas no miolo (quando for o caso), colocação da capa e acabamento do livro

3ª etapa (entrega da amostra) – fornecedor terá **5 (cinco) dias** para enviar uma amostra do material para a EDUFBA autorizar ou não a impressão de todo o material.

4ª etapa (entrega dos bens) – se a amostra for autorizada, fornecedor terá **20 (vinte) dias** para entregar todo o material **a partir da data de autorização da impressão.**

5ª etapa (recebimento definitivo) – ao receber o material completo, a EDUFBA terá **5 (cinco) dias** para avaliar o material, reclamar qualquer possível problema ou recusar o recebimento devido a qualidade não estar equiparável à amostra autorizada.

A impressão de cadernos coloridos está vinculada a impressão da capa do referido título, sem a qual não poderá ser feito o acabamento do livro;

Como amostra do material, a CONTRATADA deverá encaminhar uma prova impressa digital do livro (capa e miolo) para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

A unidade solicitante disponibilizará o miolo impresso em sistema digital próprio para que a CONTRATADA retire em local determinado pela CONTRATANTE e proceda a continuação do serviço que consta da inclusão das páginas coloridas no miolo, colocação da capa e acabamento do livro;

As despesas com a retirada do miolo impresso em digital em local determinado pela CONTRATANTE serão de integral responsabilidade da CONTRATADA;

A CONTRATADA deverá executar os serviços e fornecimentos de acordo com os requisitos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, recomendados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

A CONTRATANTE terá direito irrestrito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço ou fornecimento que não esteja de acordo com as especificações;

A CONTRATADA deverá indicar um representante da empresa junto à CONTRATANTE, para solucionar problemas que possam surgir durante a execução dos serviços ou do fornecimento;

A CONTRATADA dará ciência à CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, via e-mail ou, excepcionalmente, via correios, de toda e qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

Os prazos poderão ser dilatados por acordo entre as partes, desde que não causem prejuízos a CONTRATANTE, devendo constar o prazo na solicitação dos serviços quando houver modificação;

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

Os materiais deverão ser entregues em qualquer Unidade da Universidade Federal da Bahia, localizadas no Município de Salvador – Ba;

Os materiais e serviços, objetos desta licitação, deverão ser realizados/entregues em embalagem adequada de responsabilidade da CONTRATADA;

As despesas com a entrega, devoluções para correções ou quaisquer outros gastos relacionados com o transporte dos materiais serão de integral responsabilidade da CONTRATADA;

DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO E EVENTOS

Os serviços serão prestados de acordo com o fluxo descrito abaixo:

1ª etapa (comunicação com fornecedor) - a execução dos serviços de confecção de materiais de divulgação e eventos será iniciada a partir do envio na Nota de Empenho juntamente com o arquivo finalizado via e-mail ou, excepcionalmente, via correios, pela EDUFBA ou outra Unidade responsável para a CONTRATADA.

2ª etapa (entrega da amostra) - fornecedor terá **5 (cinco) dias** para enviar uma amostra dos materiais para a EDUFBA (ou outra Unidade responsável) autorizar ou não a impressão de todo o material.

3ª etapa (entrega dos bens) – se a amostra for autorizada, fornecedor terá **20 (vinte) dias** para entregar todo o material **a partir da data de autorização da impressão**.

4ª etapa (recebimento definitivo) – ao receber o material completo, a EDUFBA (ou outra Unidade responsável) terá **5 (cinco) dias** para avaliar o material, reclamar qualquer possível problema ou recusar o recebimento devido a qualidade não estar equiparável à amostra autorizada ou ao indicado neste Termo de Referência.

Como amostra do material, a CONTRATADA deverá encaminhar uma prova impressa e/ou amostra para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

A necessidade de apresentação de amostras em um pedido poderá ser dispensada a critério da CONTRATANTE.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os materiais deverão ser entregues em qualquer Unidade da Universidade Federal da Bahia, localizadas no Município de Salvador – Ba.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Os prazos poderão ser dilatados por acordo entre as partes, desde que não causem prejuízos a CONTRATANTE, devendo constar o prazo na solicitação dos serviços quando houver modificação;

Os materiais e serviços, objetos desta licitação, deverão ser realizados/entregues em embalagem adequada de responsabilidade da CONTRATADA;

As despesas com a entrega, devoluções para correções ou quaisquer outros gastos relacionados com o transporte dos materiais serão de integral responsabilidade da CONTRATADA

DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO

Os materiais deste serviço serão considerados com qualidade se atenderem os seguintes critérios:

O documento impresso puder ser lido e copiado sem perda de informação, em qualquer uma de suas faces;

O documento impresso de forma colorida expressar corretamente as cores do documento original;

O documento impresso não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos;

O documento impresso não possuir manchas ou falhas de impressão;

Correto posicionamento da imagem impressa em relação a arte-final;

Qualidade de fixação de tinta não permitir que seu manuseio manche o documento impresso;

Qualidade do papel empregado dentro dos parâmetros definidos neste documento;

DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CAPA E/OU CADERNOS COLORIDOS E ACABAMENTO DE LIVRO

Os materiais deste serviço serão considerados com qualidade se atenderem os seguintes critérios:

O documento impresso puder ser lido e copiado sem perda de informação, em qualquer uma de suas faces;

O documento impresso de forma colorida expressar corretamente as cores do documento original;

O documento impresso não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos;

O documento impresso não possuir manchas ou falhas de impressão;

Correto posicionamento da imagem impressa em relação a arte-final;

Correto posicionamento do caderno colorido em relação a arte-final;

Qualidade de fixação de tinta não permitir que seu manuseio manche o documento impresso;

Qualidade do papel empregado dentro dos parâmetros definidos neste documento;

Qualidade da cola empregada no acabamento permitindo que o livro não solte as páginas no manuseio

DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO E EVENTOS

Os materiais deste serviço serão considerados com qualidade se atenderem os seguintes critérios:

O documento impresso puder ser lido e copiado sem perda de informação, em qualquer uma de suas faces;

O documento impresso de forma colorida expressar corretamente as cores do documento original;

O documento impresso não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos;

O documento impresso não possuir manchas ou falhas de impressão;

Correto posicionamento da imagem impressa em relação a arte-final;

Qualidade de fixação de tinta não permitir que seu manuseio manche o documento impresso;

Qualidade do papel empregado dentro dos parâmetros definidos neste documento;

Qualidade do material;

Qualidade de fixação de tinta não permitir que seu manuseio manche o suporte.

Qualquer produto deste serviço que não atenda os critérios de qualidade determinados acima não poderá ser faturado pela CONTRATADA;

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.4. Sob pena de desclassificação, a proposta apresentada deverá possuir todas as reais características do(s) objeto(s) / serviço(s) ofertado(s) assim como informar marca e modelo do objeto, com descrição e quantidades. O simples fato de “COPIAR” e “COLAR” o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta.

5.5.. O licitante convocado para apresentar proposta deverá apresentar o catálogo/folder do(s) item(ns) previstos na tabela deste Termo de Referência, contendo a imagem inteira do objeto, bem como a descrição integral do objeto, com todas as suas características, sob pena de desclassificação da proposta.

5.6. O licitante deverá preencher todos os campos da proposta, no momento do cadastro na plataforma de licitações do Compras. gov.br, de forma completa e precisa, Não informando obrigatoriamente a marca/fabricante e o modelo /versão do item ofertado. serão aceitas informações genéricas, incompletas ou imprecisas, tais como 'PRÓPRIA' ou 'CONFORME TR/EDITAL', sob pena de desclassificação da proposta.

Especificação da garantia do serviço

5.7. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.8. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O Contratado *não necessitará* manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.10. O responsável da unidade requisitante acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O responsável da unidade requisitante anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O responsável da unidade requisitante informará a Pró-reitoria de Administração (PROAD), em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o responsável da unidade requisitante comunicará o fato imediatamente a Pró-reitoria de Administração (PROAD).

6.15. O responsável da unidade requisitante comunicará ao Pró-reitoria de Administração (PROAD), em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.17. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

Fiscalização Administrativa

6.18. O responsável da unidade requisitante verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.19. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o responsável da unidade requisitante atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

6.20. Cabe ao gestor do contrato:

6.20.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro

de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.20.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.20.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.20.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.20.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

6.20.8 receber e dar encaminhamento imediato:

6.20.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.20.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.[A12]

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. *A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto nesta seção.*

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.2.1. não produziu os resultados acordados,

7.2.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

Recebimento

- 7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05(*cinco*) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.[A5]
- 7.5 O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.6. O responsável da unidade requisitante realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 7.7. O responsável da unidade requisitante realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.
- 7.8. O responsável da unidade requisitante, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 7.9. Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o período final de cada período *faturamento*
- 7.10. Ao final de cada período/evento de faturamento:
- 7.10.1. o responsável da unidade requisitante deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao Pró-reitoria de administração PROAD;
- 7.11. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 7.12. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.
- 7.13. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.
- 7.14. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.[A7]
- 7.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.16. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.17. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (*cinco*) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.17.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.
- 7.17.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.17.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.17.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.17.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.[A8]

7.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.18. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.19. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.20. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.21. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.22. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

I) o prazo de validade;

II) a data da emissão;

III) os dados do contrato e do órgão contratante;

IV) o período respectivo de execução do contrato;

V) o valor a pagar; e

Vi) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.23. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.24. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.25. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.25.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.25.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.26. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.27. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.28. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.29. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.30. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.31. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

Forma de pagamento

7.35. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.36. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.37. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.37.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A10]

7.38. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

7.39. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado [A24] da data do orçamento estimado, em 03/09/2025.

7.40. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.41. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.42. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.43. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.44. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.45. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.46. O reajuste será realizado por apostilamento.

Cessão de Crédito

7.47. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.47.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.47.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.47.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.47.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.[A30]

7.48. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES /MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.[A31]

7.105.5. outras de evento futuro e incerto, após efetivamente ocorridas, pelos seus valores correspondentes.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2. 3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de por dia de atraso 0,5% (cinco décimas por cento) injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

8.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento) , pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

8.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “a” a “h” de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 27% (vinte e sete por cento) do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 25% (vinte e cinco por cento) Do valor da contratação.

8.2.4.6. *Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 22% (vinte do valor da contratação.e dois por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.7. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 20% (vinte por cento)do valor da contratação .*

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. . As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta[A1]

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de Execução

9.2. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço unitário.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;[A9]

9.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados,

inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

9.22. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.22.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

Qualificação Técnico-Operacional

9.23. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso .

9.23.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

9.23.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar que a licitante forneceu, ao menos, 20% (vinte por cento) da quantidade total prevista para registro em ata, por item, conforme aplicável;

9.23.1.2. Identificação da empresa emitente (razão social, CNPJ e endereço);

9.23.1.3. Descrição clara dos materiais fornecidos;

9.23.1.4. Quantitativos fornecidos;

9.23.1.5. Período de execução do fornecimento; e

9.23.1.6. Declaração quanto à boa execução contratual

9.23.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

9.23.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.23.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.23.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.24. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.25. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Disposições gerais sobre habilitação

9.26. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.27. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.28. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.29. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.30. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

9.31. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.31.1. . A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.31.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.31.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.31.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.31.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.31.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- 9.31.6.1. ata de fundação;
- 9.31.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- 9.31.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- 9.31.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- 9.31.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- 9.31.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e
- 9.31.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador[A34] .

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de R\$7.769.306,39 (sete milhões setecentos e sessenta e nove mil trezentos e seis reais e trinta e nove centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

10.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da emissão da nota de empenho.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas

Salvador, 06/10/2025

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

13. ANEXO I

ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024[A2])

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 24(vinte e quatro) horas, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3.. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

1.3.2 o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

2.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.3. 1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.3.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução contratual, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.3.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.3.4. Haja manifestação expressa do Contratado informando o interesse na prorrogação;

2.3.5. Seja comprovado que o Contratado mantém as condições iniciais de habilitação; e

2.3.6. Não haja registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.4. O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.5. A prorrogação contratual deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.6. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.8. A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

3.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.9.1. A Administração terá o prazo de *30(trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período. [A8]

3.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de *30(trinta) dias*.

3.1.11. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.12. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

3.1.13. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

3.1.14. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

3.1.15. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal contratual ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.2. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das disposições do Termo de Referência e deste Anexo, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas

e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.5. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

4.1.6 Não contratar, durante a vigência da contratação, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor contratuais, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

4.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

4.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência contratual.

4.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

- 4.1.15. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 4.1.16. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 4.1.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação;
- 4.1.18. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 4.1.19. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 4.1.20. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- 4.1.21. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 4.1.22. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 4.1.23. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 4.1.24. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.1.25. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 4.1.26. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.
- 4.1.27. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 4.1.28. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 4.1.29. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 4.1.30. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização contratual, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.
- 4.1.31. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.
- 4.1.32. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas na contratação, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 4.1.33. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.
- 4.1.34. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

4.1.35. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

5. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD[A19]

5.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou da contratação, a partir da apresentação da proposta no certame, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

5.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

5.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

5.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

5.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

5.6. É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD. [A20]

5.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

5.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados. [A21]

5.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

5.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

5.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

5.11. O presente instrumento está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

5.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

6. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

6.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

6.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

6.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

6.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

6.3.2 poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

6.4 A contratação poderá ser extinta antes do prazo fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que a contratação não mais lhe oferece vantagem.

6.5. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário da contratação, desde que haja a notificação do Contratado pelo Contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

6.6. Caso a notificação da não-continuidade da contratação de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

6.7. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.7.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

6.7.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

6.7.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

6.8. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

6.8.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

6.8.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

6.8.3. Indenizações e multas.

6.9. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

6.10. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

7. DOS CASOS OMISSOS

7.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.[A27]

8. ALTERAÇÕES

8.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

8.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A28]

8.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

8.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. FORO

9.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Salvador, Seção Judiciária da Bahia para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA[A1]

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital OU Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

WAGNER MIRANDA GOMES

Autoridade competente

ANTONIO ALMEIDA LYRIO NETO

Equipe de Planejamento da Contratação

MARCELO BRUNI TEIXEIRA

Equipe de Planejamento da Contatação



Assinou eletronicamente em 06/11/2025 às 11:15:45.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

APÊNDICE B (do termo de referência)

ENDEREÇOS DAS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS, ADMINISTRATIVAS E SISTEMAS DA UFBA:

Unidades da Administração Central

● **Coordenação de Material e Patrimônio - CMP**

Campus: Salvador - Campus Ondina

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, S/N, Ondina, Salvador, 40170-115

Telefone : (71) 3283-6087/6085

E-mail: cmp.proad@ufba.br

● **Reitoria**

Campus: Salvador - Campus Canela

Endereço: Rua Augusto Viana, s/n - Palácio da Reitoria, Canela, Salvador, 40110-909

E-mail: gabinete@ufba.br

Telefone: (71) 3283-7027

● **Pró-Reitoria de Administração - PROAD**

Campus: Salvador - Campus Ondina

Endereço: Av. Milton Santos, s/n Pav. 06 - Ondina

Telefone : (71) 3283-6363

E-mail: proad@ufba.br

● **Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD**

Campus: Salvador - Campus Canela

Endereço: Av. Araújo Pinho, 265, Canela, Salvador, 40110-150

Telefone : (71) 3283-7119

E-mail: prograd@ufba.br

● **Pró-Reitoria de Ensino de Pós Graduação - PROPG**

Campus: Salvador - Campus Canela

Endereço: Rua Basílio da Gama, 06, Canela, Salvador, 40110-040

Telefone : (71) 3283-7992

E-mail: propg@ufba.br

● **Pró-Reitoria de Extensão - PROEXT**

Campus: Salvador - Campus Ondina

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, S/N, Ondina, Salvador, 40170-115

Telefone : (71) 3283-5950

E-mail: proext@ufba.br

● **Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento - PROPLAN**

Campus: Salvador - Campus Canela

Endereço: Rua Augusto Viana, s/n - Palácio da Reitoria - Térreo, Canela, Salvador, 40110-909

Telefone: (71) 3283-7034

E-mail: proplan@ufba.br

● **Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas - PRODEP**

Campus: Salvador - Campus Ondina



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Endereço: Avenida Adhemar de Barros, s/n - Pavilhão 7 - Campus Universitário de Ondina,
Ondina, Salvador, 40170-110
Telefone : (71) 3283 6396
E-mail: prodep@ufba.br

● **Superintendência de Meio Ambiente e Infraestrutura - SUMAI**

Campus: Salvador - Campus Ondina
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, Pav. 1 e 2, s/n, Ondina, Salvador, 40170-117
Telefone : (71) 3283-5836
E-mail: sumai@ufba.br

● **Superintendência de Administração Acadêmica - SUPAC**

Campus: Salvador - Campus Canela
Endereço: Av. Araújo Pinho, 265, Canela, Salvador, 40110-060
E-mail: supac@ufba.br
Telefone: (71) 3283-7172

● **Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil - PROAE**

Campus: Salvador - Campus Federação
Endereço: Rua Caetano Moura, 140, Federação - Salvador, 40210-905
E-mail: proae@ufba.br
Telefone: (71) 3283-7802

● **Superintendência de Avaliação e Desenvolvimento Institucional - SUPAD**

Campus: Salvador - Campus Ondina
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina, Salvador, 40170-115
Telefone : (71) 3283-6474
E-mail: supad@ufba.br

● **Superintendência de Educação a Distância - SEAD**

Campus: Salvador - Campus Ondina
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Pav. 4, Ondina, Salvador, BA, 40170-117
Telefone : (71) 3283-6490
E-mail: sead@ufba.br

● **Superintendência de Tecnologia da Informação - STI**

Campus: Salvador - Campus Ondina
Endereço: Rua Barão Jeremoabo, s/n, Ondina, Salvador, 40170-115
Telefone : (71) 3283-6124
E-mail: sti@ufba.br

Unidades Estruturantes

● **Sistema Universitário de Bibliotecas (SIBI)**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/nº - Campus Universitário de Ondina, Ondina,
Salvador, 40170-115
E-mail: sibi@ufba.br
Telefone: (71) 3283-6045

● **Sistema Universitário de Museus (MAE)**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Endereço: Largo Terreiro de Jesus, 17 - Antiga Faculdade de Medicina, Pelourinho, Salvador, 40026-010

E-mail: mae@ufba.br

Telefone: (71) 3283-5534

• Sistema Universitário Editorial (EDUFBA)

Endereço: Rua Barão Jeremoabo, s/n, Ondina, Salvador, 40170-115

E-mail: edufba@ufba.br

Telefone: (71) 3283-6160

Unidades de Ensino

- **Escola de Administração**
Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, S/N, Vale do Canela - CEP: 40110-903 | Salvador
Telefone: (71) 3283-7305/7667
- **Escola de Belas Artes**
Endereço: Rua Araújo Pinho, 212, Canela - CEP: 40110-150 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7917/7915/7916
- **Escola de Enfermagem**
Endereço: Rua Basílio da Gama, s/n, Canela - CEP: 40110-907 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7600/7603/7606
- **Escola de Dança**
Endereço: Av. Ademar de Barros, s/n, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6579 /6584 /6581
- **Escola de Nutrição**
Endereço: Rua Araújo Pinho, 32, Canela - CEP: 40110-150 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7700 / 7705/7707/7708/7710/7704
- **Escola de Medicina Veterinária e Zootecnia**
Endereço: Av. Ademar de Barros, 500, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6700/6705/6701/6718
- **Escola de Música**
Endereço: Av. Araújo Pinho Canela , , Salvador-BA. , 58, Canela - CEP: 40110-913 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7885/7886/7887
- **Escola de Teatro**
Endereço: Rua Araújo Pinho, 27, Canela - CEP: 40110-150 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7850/7852/7851
- **Escola Politécnica**
Endereço: Rua Prof. Aristides Novis, 02, Federação - CEP: 40210-910 | Salvador
Telefone : (71) 3283-9700/9701/ 9703/9712
- **Faculdade de Ciências Contábeis**
Endereço: Praça da Piedade, 06, Centro - CEP: 40.060-160 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7568/7565/7567/7569
- **Faculdade de Comunicação**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n - Campus Universitário de Ondina, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Telefone : (71) 3283-6174 / 6176/6177

- **Faculdade de Arquitetura**
Endereço: Rua Caetano Moura, 121, Federação - CEP: 40210-905 | Salvador
Telefone : (71) 3283-5882/5883/5884/5889
- **Faculdade de Educação**
Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, Canela - CEP: 40110-100 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7272/7250/7262/ 7287/7292
- **Faculdade de Economia**
Endereço: Praça da Piedade, 06, Centro - CEP: 40.060-160 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7517 / 7518 /7527/7528 / 7533
- **Faculdade de Direito**
Endereço: Rua da Paz, s/n, Graça - CEP: 40150-140 | Salvador
Telefone : (71) 3283-9048/9045/9065
- **Faculdade de Farmácia**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n - Campus Universitário de Ondina, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6919/6900/6949
- **Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas**
Endereço: Rua Aristides Novis, 197, Federação - CEP: 40210-909 | Salvador
Telefone : 3331-2755
- **Faculdade de Medicina da Bahia**
Endereço: Largo Terreiro de Jesus, s/n, Centro Histórico - CEP: 40026-010 | Salvador
Telefone : (71) 3283-5577 / 5568 /5561
- **Faculdade de Odontologia**
Endereço: Av. Araújo Pinho, 72, Canela - CEP: 40110-912 | Salvador
Telefone : (71) 3283-8980 / 8982 /8964 /8962
- **Instituto de Ciências da Saúde**
Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, Vale do Canela - CEP: 40110-902 | Salvador
Telefone : (71) 3283-8885/8894
- **Instituto de Ciência da Informação**
Endereço: Av Reitor Miguel Calmon, s/n, Vale do Canela - CEP: 40110-906 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7745/7746
- **Instituto de Biologia**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6590/6512/6513 / 6511
- **Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação – Campus Camaçari**
Endereço: Rua do Telegráfo, S/N, Centro - CEP: 42809-000 | Camaçari
Telefone : (71)3644-9846
- **Instituto de Geociências**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-8600 /8573 /8601
- **Instituto de Física**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6600 /6601 /6606



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

- **Instituto de Humanidades, Artes e Ciências Professor Milton Santos - IHAC**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, PAF V - Sala 403, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6786 /6788 /6796
- **Instituto de Letras**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, 147, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6248 /6209 /6208
- **Instituto de Matemática**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6275/6299 / 6258/6276
- **Instituto de Química**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6800 / 6807
- **Instituto de Saúde Coletiva**
Endereço: Rua Basílio da Gama, s/n, Canela - CEP: 40110-040 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7407/7409/7410/7373/7400/7460
- **Instituto Multidisciplinar de Reabilitação e Saúde**
Endereço: - Rua Padre Feijó, 312, (Casas 47 e 49), Canela -CEP 40.110-170 Salvador
Telefone : (71) 3283-8801
- **Instituto Multidisciplinar em Saúde – IMS CAT-UFBA – Campus Vitória da Conquista**
Endereço: Rua Rio de Contas, 58, Quadra 17, Lote 58, Candeias - CEP: 45029.094 | Vitória da Conquista
Telefone : (77) 3429-2700/2710/ 2712

Coordenação de Instalações de Uso Coletivo de Ensino, Pesquisa e Extensão – CIEPE

- **Pavilhão de Aulas Reitor Felipe Serpa (antigo PAF I)**
Endereço: Av. Adhemar de Barros, s/nº - Campus Universitário de Ondina , Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador
Telefone Direto: (71) 3283-6322/6323
- **Pavilhão de Aulas Glauber Rocha (antigo PAF III)**
Endereço: Av. Adhemar de Barros, s/nº - Campus Universitário de Ondina, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador
Telefone Direto: (71) 3283-6331
- **Pavilhão de Aulas da Federação V (PAF V)**
Endereço: Av. Adhemar de Barros, s/n, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador
Telefone Direto: (71) 3283-6335
- **Pavilhão de Aulas da Federação VI (PAF VI)**
Endereço: Rua Caetano Moura, s/n, Federação - CEP: 40210-341 | Salvador
Telefone Direto: (71) 3283-5878
- **Pavilhão de Aulas Thales de Azevedo (antigo PASL)**
Endereço: Rua Aristides Novis (Estrada de São Lázaro), 197, Federação - CEP: 40210-730 | Salvador
Telefone Direto: (71) 3283-6988
- **Pavilhão de Aulas Raul Seixas (PRS)**
Endereço: Rua Aristides Novis (Estrada de São Lázaro), 197, Federação - CEP: 40210-730 | Salvador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Telefone Direto: (71) 3283-6988

- **Pavilhão de Aulas Reitor Heonir Rocha (antigo PAC)**

Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, Vale do Canela - CEP: 40110-903 | Salvador

Telefone Direto: (71) 3283-7690

Outros Unidades da UFBA

- **Centro de Estudos Afro-Orientais - CEAO**

Endereço: Praça Inocêncio Galvão, 42, Largo Dois de Julho - CEP: 40050-055 | Salvador

Telefone : 3322-6742/8070

- **Centro de Estudos Baianos - CEB**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo - Biblioteca Central, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador

Telefone : 3237-5932

- **Centro de Estudos e Terapia de Abuso de Drogas - CETAD**

Endereço: Rua Pedro Lessa, 123, Canela - CEP: 40110-050 | Salvador

Telefone : 3336-3322 / 3337-1187 / 3177/4605

- **Centro de Pesquisa em Geofísica e Geologia**

Endereço: Rua Barão Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador

Telefone : (71) 3283-8531/8501

- **Centro de Recursos Humanos - CRH**

Endereço: Estrada de São Lázaro, Nº 197, Federação - CEP: 40210-730 | Salvador

Telefone : (71) 3283-5850/5851

RESIDÊNCIAS UNIVERSITÁRIAS

- **Residência Universitária n.º 01**

Endereço: Avenida Sete de Setembro, nº 2382, Corredor da Vitória, CEP: 40080-001, Salvador/Ba

- **Residência Universitária n.º 02**

Endereço: Largo da Vitória, 66, Vitória, CEP: 40081-305. Salvador/Ba

- **Residência Universitária n.º 03**

Endereço: Rua Barão de Loreto, nº 21/28, Graça. CEP: 40150-270. Salvador/BA

- **Residência Universitária Estudante Frederico Perez Rodrigues Lima**

Endereço: Avenida Anita Garibaldi, nº 1207, CEP: 40170130. Salvador/ Ba



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 385/2025 - CMP/PROAD (12.01.10)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 06/11/2025 13:41)

ANTONIO ALMEIDA LYRIO NETO

COORDENADOR(A) - TITULAR

CFPG/PRPPG (12.01.74.76)

Matrícula: ###801#4

(Assinado eletronicamente em 06/11/2025 12:06)

MARCELO BRUNI TEIXEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NUCOM/CFPG (12.01.74.72)

Matrícula: ###725#8

(Assinado eletronicamente em 06/11/2025 16:39)

WAGNER MIRANDA GOMES

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROAD/UFBA (12.01.81)

Matrícula: ###762#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: 385, ano: 2025
, tipo: **TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **06/11/2025** e o código de verificação: **3697b7088a**